

BCT GUIDING DOCUMENTS

PROFIEL

BCT GUIDING DOCUMENTS IN HET ONDERWIJS

BCT Guiding Documents is met CORSA sinds jaar en dag gespecialiseerd in document- en workflowmanagement in de breedste zin van het woord. Naast talrijke overheidsinstellingen, waaronder vele gemeenten, waterschappen en alle politieregio's, gebruiken ook diverse ROC's, hogescholen, universiteiten en andere onderwijsinstellingen CORSA. Binnen de onderwijssector is in de laatste jaren de aandacht verschoven van automatisering van de primaire processen naar de ondersteunende en administratieve processen. Thema's als doelmatigheid, efficiency en kwaliteit winnen hier dan ook steeds meer aan belangstelling. Speciaal voor de onderwijssector heeft BCT een team opgezet, dat de kenmerken van deze branche tot in de puntjes beheerst.

In de basis is CORSA een digitaal archief. Dat wil zeggen dat opslag van alle digitale documenten plaatsvindt in CORSA en iedereen in de organisatie deze kan raadplegen. Als steeds meer processen binnen CORSA beschreven worden en ook de afhandeling hierin plaatsvindt, spreken we niet meer van een digitaal archief, maar van een DMS (Document Management Systeem). Alle kennis van documenten en processen is verweven en raadpleegbaar middels één centrale oplossing: CORSA.

Het is een utopie te denken dat alle processen zich in CORSA zullen afspelen. CORSA richt zich met name op de document georiënteerde processen; de zogenaamde secundaire processen. De primaire processen binnen de onderwijsorganisatie worden niet door CORSA vervangen of overgenomen. Wel kan CORSA hier een rol spelen bij de opslag van digitale documenten. CORSA maakt, middels een integratie, deze documenten inzichtelijk in het primaire systeem. CORSA kent hiervoor een vijftal standaard integratiemogelijkheden; DEVA, XML, API, Webservices en Webparts.





Door de inzet van CORSA wordt een aantal bedrijfseconomische performance factoren binnen een organisatie geoptimaliseerd:

- Inzet van de CORSA-solutions maakt het mogelijk om concreet geld te besparen. Een voorbeeld: door het automatiseren van uw inkoopfactuurproces met CORSA/INVOICE kan de gemiddelde productiviteit van de crediteurenadministratie worden verdubbeld. Dit voordeel wordt behaald door de automatische herkenning en registratie van inkoopfacturen, de integratie met uw financiële systeem en een snelle digitale afhandeling via de budgethouders.
- Door de inzet van CORSA voldoet u aan alle wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld de archiefwet. Het is belangrijk dat de authenticiteit van documenten gewaarborgd blijft. CORSA legt digitale bestanden en documenten vast, bewaart en heheert deze op dusdanige wijze, dat deze ook na verloop van tijd raadpleegbaar, toegankelijk en authentiek zijn. Adequaate documentbeheer wordt daardoor niet alleen nu, maar ook in de toekomst gegarandeerd.
- Met CORSA is uw informatie 24x7 beschikbaar, onafhankelijk van tijd, mens en plaats. Dankzij de flexibele inzetbaarheid is het mogelijk om op elke moment inzicht te krijgen in de informatiestroom van uw organisatie. Diverse userinterfaces zorgen ervoor dat u ook vanaf uw thuiswerkplek uw stukken kan raadplegen en afhandelen. De integratiemogelijkheden met andere systemen en platformen zorgen voor openheid en voorkomen onnodige dubbele opslag.
- Samenwerking en onderlinge communicatie worden steeds belangrijker: samen aan een document werken in bepaalde projecten, versiebeheerfunctionaliteit, e.d. In CORSA kan de totstandkoming van documenten vanaf de eerste notities 'op een bierviltje' tot een archiefwaardig CORSA-document worden geregeld én bewaakt. De integratie met Microsoft Office Sharepoint Server brengt nog een extra verdieping in deze samenwerkingsmogelijkheden.

Mogelijkheden met CORSA in de onderwijssector

CORSA Informatie doorloopt verschillende stadia, die steeds meer een samenhangend geheel vormen. BCT vat de totale kantoorlogistiek samen in het CORSA concept. Met haar document management, inclusief record management, biedt BCT hiermee een systeem dat voorziet in de behoefte om documenten te managen en gebeurtenissen omtrent documenten vast te leggen. Daarnaast kunt u met CORSA beschikken over workflow management, dat uitermate geschikt is om kritische processen beheersbaar te maken. Aan de Input zijde heeft CORSA verregaande ontwikkelingen voor het automatisch filteren, classificeren en registreren van documenten. Dankzij de openheid en de uitgebreide integratiemogelijkheden kunt u ook vanuit andere applicaties documenten beheren. Onderstaand meer informatie over enkele vakspecifieke CORSA-solutions.

CORSA/CONTRACT Het formaliseren van afspraken tussen partijen is een normale zaak. Onderhandelingen vragen veel aandacht en scherpte van partijen. De ultieme afronding in de vorm van een definitief contract volgt niet altijd. Jammer, want schriftelijke overeenkomsten hoeven beslist geen dode documenten te zijn. Inzicht in partijafspraken is steeds essentieel. Met CORSA/CONTRACT zijn uw overeenkomsten vanaf nu altijd up-to-date en worden automatisch onder uw aandacht gebracht als verlenging of opzegging nodig is. U heeft inzicht in uw afspraken, rechten en plichten met één blik op het scherm.

Digitalisering van personeelsdossiers Organisaties stroomlijnen hun HR processen voor verlof, verzuim, declaraties en beoordelingen steeds meer. Geen wonder! Stroomlijning van deze processen levert medewerkers enorme tijdswinst op. Minder rompslomp. Meer overzicht. Directe communicatie met alle betrokkenen. En daardoor ook meer betrokkenheid. BCT kan door middel van digitale dossiervorming van alle personeel gerelateerde documenten ervoor zorgen dat u inzicht krijgt in de situatie van uw medewerker door de combinatie tussen uw HRM systeem en CORSA. De gegevens van de medewerkers kunnen overal en altijd opgeroepen worden. Iedereen beschikt over de complete informatie, waartoe hij/zij geautoriseerd is. De dienstverlening verbetert kwalitatief en kwantitatief beduidend. Personeelszaken zijn effectiever, sneller en minder complex. De kans op fouten is miniem, mede doordat de uniformiteit en structuur verbeteren.



CORSA/ADR Om een goede bedrijfsvoering te waarborgen, moeten brieven, e-mails, faxen en pdf's binnen een redelijke tijd na binnenkomst op het juiste pad door uw organisatie worden gestuurd. Echter het lezen, beoordelen en sorteren van die groeiende, inkomende informatiestroom neemt steeds meer tijd in beslag. Met het zelflerende CORSA/ADR verloopt deze processtap vrijwel geheel geautomatiseerd. Een belangrijk winstpunt bij de informatieverwerking binnen uw organisatie! Na het digitaliseren van uw inkomende documenten, of het aanbieden van reeds in digitale vorm ontvangen documenten, worden deze aangeboden aan de Digital Mailroom oplossing die ze na een eenvoudig trainingsproces in het juiste "postvakje" plaatst. Na de zeer eenvoudige vulling en training van de kennisbank gevuld kunt u documenten aan deze Digital Mailroom aanbieden. Documenten die automatisch geklasseerd worden én die kunnen dienen om de kennisbank verder te perfectioneren. Deze oplossing kan tevens gebruikt worden voor het digitaliseren en gestructureerd vastleggen van bestaande papieren leerling- of studentendossiers.

Digitalisering van leerling- en studentendossiers Veelal zijn leerling- en studentendossiers fysiek op één plaats aanwezig. Door de digitalisering van deze dossiers wordt het mogelijk om plaatsonafhankelijk inzage te krijgen in deze dossiers. Van paspoort tot inschrijvingsformulier alle relevante documenten kunnen digitaal beschikbaar worden gesteld. CORSA zorgt hierbij voor de juiste opslag en bewaartermijnen voor de dossiers. De digitale dossiers zijn vervolgens tevens raadpleegbaar vanuit de primaire applicaties van medewerkers. Alle gegevens kunnen, indien gewenst, tevens via internet (deels) beschikbaar worden gesteld aan de leerlingen of studenten.

Het accreditatieproces Voor iedere studierichting bij een onderwijsinstelling geldt een afzonderlijke accreditatie. Administratief en procesmatig brengt dit diverse werkzaamheden met zich mee. CORSA biedt u de mogelijkheid om het totale proces rondom accreditatie zorgvuldig te administreren en te beheren. Alle zaken die verband houden met accreditatie worden op overzichtelijke wijze geregistreerd, gerapporteerd en gearchiveerd. Het gehele proces wordt automatisch beheerd waardoor het proces wordt doorlopen binnen de vooraf gestelde termijnen. Alle documenten en procesinformatie die verband houden met het accreditatieproces worden vervolgens in een centraal dossier vastgelegd en beheerd.

CORSA/INVOICE

De solution CORSA/INVOICE zorgt voor automatische herkenning van uw facturen, stuurt ze automatisch het parafencircuit in, langs de procuratiehouder(s) en realiseert voor de betaling vervolgens een koppeling met uw financiële systeem. Dé oplossing voor uw automatische factuurverwerking! CORSA/INVOICE levert een gigantische besparing op doordat ongeveer 80% van uw inkomende facturen automatisch wordt afgehandeld. Maar dat niet alleen. U betaalt uw inkoopfacturen just-in-time, waardoor u de maximale betalingskorting verwerft of het leveranciers-krediet geheel benut. Bovendien behoren aanmaningen tot het verleden en komen vragen van leveranciers niet of nauwelijks meer voor. CORSA/INVOICE regelt alles, van invoer tot en met de betaling. Terwijl alle informatie rondom de factuur overzichtelijk en op eenvoudige wijze maximaal toegankelijk is én blijft.

EEN GREEP UIT HET KLANTEN BESTAND IN DE ONDERWIJS- SECTOR

- Universiteit van Amsterdam
- Universiteit van Utrecht
- Universiteit van Rotterdam
- Universiteit van Utrecht
- Maastricht University
- Radboud Universiteit Nijmegen
- Wageningen UR
- Rijksuniversiteit Groningen
- Nyenrode Business Universiteit
- Hogeschool Zeeland
- Hogeschool Zuyd
- HAS Den Bosch
- Avans Hogeschool
- Arcus college
- ROC Zeeland
- ROC Horizon college
- Design Academy
- IJsselgroep Doetinchem
- Citaverder College
- Wellant College
- Grafisch Lyceum Utrecht
- Stichting GO

BCT GUIDING DOCUMENTS

Over BCT Guiding Documents

Visie In de huidige wereld dient kennis continu beschikbaar te zijn. Binnen organisaties ligt steeds meer de nadruk op kostenbeheersing, snelheid en samenwerking. De toenemende individualisering van de samenleving maakt onze markten dynamisch en vraagt om een leerling-, student- of klantgerichte samenwerking. BCT vervult in deze omgeving een toonaangevende rol.

Missie BCT wil voorop lopen in het scheppen van transparantie in ongestructureerde informatie voor publieke dienstverleners en via strategische partners voor andere cliëntgroepen in Nederland en de rest van Europa. Dit dankzij voortdurend innoverende software, op basis van bewezen technieken en aansluitend op de wereldstandaards.

Guiding Documents 'Guiding' heeft een tweeledige betekenis: (1) het document moet snel, foutloos, efficiënt en kostenbesparend door organisaties heen en (2) het is cruciaal dat klanten op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen, technieken en oplossingen. Productvernieuwing en -verbreding gaan hand in hand met serieuze gebruikersinbreng. Oplossingen van BCT zijn volledig gestaafd op en getoetst aan de dagelijkse praktijk.

Klanten zijn verenigd in een onafhankelijke gebruikersvereniging, de Vergeb (zie www.vergeb.nl). De waardering van de klant wordt vastgelegd in een klanttevredenheidsonderzoek, waarin facts & feelings aan de orde komen. Aangereikte ideeën en suggesties zetten wij om in concrete verbeteringen.

Medewerkers In de loop der jaren hebben medewerkers van BCT een brede expertise opgebouwd. BCT selecteert haar medewerkers zeer zorgvuldig. Medewerkers binnen de verkoop, ontwikkel-, en projectorganisatie hebben minimaal een HBO opleiding. Inmiddels is de organisatie uitgegroeid tot meer dan 160 medewerkers.

Organisatie opbouw De organisatie van BCT werkt vanuit drie invalshoeken: Marketing & Sales, Productontwikkeling en Projecten. Deze verticale afdelingen hebben elk een eigen management en worden op hoofdlijnen aangestuurd vanuit de directie.

Partners BCT bestrijkt volledig het ECM producten- en dienstenscala en werkt nauw samen met gespecialiseerde partners voor aanpalende producten en expertises. Partners worden zorgvuldig geselecteerd. Een compleet overzicht van onze partners vindt u op onze website: www.bct.nl.

Servicegericht BCT verzorgt zelf het gehele implementatietraject. Projectmanagement, installatie, opleiding, inrichting en ondersteuning zijn in handen van eigen specialisten. Zij kennen de materie en spreken dezelfde taal als uw collega's. Van applicatiebeheerder tot ICT-specialist en van kennismanager tot eindgebruiker.

De uitvoering van opdrachten verloopt door een team van gespecialiseerde instructeurs, ontwerpers, ontwikkelaars, implementatie-specialisten en projectmanagers. Dit team heeft ervaring met het implementeren van oplossingen bij collega onderwijsinstellingen. BCT beschikt over een eigen, zeer ervaren en goed bemande Servicedesk.

Wilt u meer weten over BCT Guiding Documents, CORSA of onze oplossingen? Neem dan contact met ons op.



GUIDING DOCUMENTS

POSTBUS 300 - 6430 AH HOENSBROEK
HEIBERG 40 - 6436 CL AMSTENRADE
T. +31 (0)46-442 45 45
F. +31 (0)46-442 47 30
INFO@BCT.NL WWW.BCT.NL