

Office 365

Met Office 365 kun je werken "in the cloud". Het is de tegenhanger van Google Apps. Met deze manier van werken heb je dus geen applicatie meer nodig op de desktop. Word, Excel, PowerPoint, Outlook staan op het internet en je kunt er dus altijd en overal gebruik van maken, als je maar internet hebt. Ook alle bestanden worden "in the cloud" opgeslagen.

Momenteel kun je de bèta versie aanvragen via <http://www.microsoft.com/nl-nl/office365>

Je moet dan een aantal stappen doorlopen en uiteindelijk zul je een inlogaccount en wachtwoord krijgen. Je bent met dat account beheerder en je kunt overige gebruikers en beheerders opgeven. Een beheerder heeft dus één knop extra boven aan het scherm: beheerder.

Als je ingelogd bent, krijg je het volgende scherm op de zogenaamde Startpagina.

Hier beginnen

1. Uw computer instellen om te werken met Microsoft Office 365. [Nu instellen](#)
2. De basisfuncties leren. [Aan de slag bekijken](#)
3. Ga naar de pagina [Beheerder](#) om gebruikers toe te voegen en instellingen voor uw team te wijzigen.

Outlook

E-mail lezen en toegang tot uw Outlook-agenda, -contactpersonen en -taken.
[Postvak IN](#) | [Agenda](#) | [Opties](#)

Lync

Gebruik Lync voor chatberichten, audio- en videogesprekken en online vergaderingen.
[Lync 2010 installeren](#)

Teamsite

Samenwerken aan documenten en informatie en ideeën delen met SharePoint Online.
[Naar teamsite gaan](#) | [Gedeelde documenten](#)



Word



Excel



PowerPoint



OneNote

Website

Uw openbare website weergeven.
<http://franspeeters.sharepoint.com/>

Teamsite is eigenlijk gewoon SharePoint. Daar kun je meteen aan de slag met het maken van documenten.

Outlook is Microsoft Outlook Wep App. De mail en de agenda werken uitstekend. Je hebt maar liefst 25 GB aan opslag voor je mail! Als je Outlook opent, wordt er een nieuw venster geopend.

Lync heb je nodig om te kunnen chatten en videogesprekken te voeren. Vreemd genoeg moet je daarvoor eerst een client downloaden en installeren. Ik heb het nog niet aan de praat gekregen.

Met Website kun je onbeperkt openbare websites maken. Dat gaat ontzettend gemakkelijk en snel.

Als je als beheerder inlogt, krijg je er een totale beheeromgeving bij. Gebruikers kun je inlezen met een csv bestand, dus je kunt echt een bulk aan gebruikers tegelijk aanmaken.

Office 365 aanvragen:

<http://www.microsoft.com/nl-nl/office365>

Aanmeldpagina

<https://login.microsoftonline.com>

Inloggen als beheerder:

Inloggen als gebruiker:

De website die ik in vijf minuten gemaakt heb:

<http://franspeeters.sharepoint.com>