

Projectopdracht Google Docs

brugklas Ostrea Lyceum

Inleiding

Je gaat in een projectgroep aan de slag met Google Docs. Het is de bedoeling dat je met de groep met een formulier een enquête maakt en de uitslagen van de enquête op verschillende manieren presenteert, namelijk met een presentatie, een document en op een website. Je leert werken met de onderdelen document, presentatie, spreadsheet, formulier, tekening, sites, agenda en contactpersonen van Google Docs.

De projectgroep

De projectgroep bestaat uit drie of vier leerlingen. In de projectgroep zitten zowel jongens als meisjes. Je mag samenwerken met kinderen uit een andere brugklas! Tijdens de eerste les wordt de projectgroep samengesteld door de leerlingen zelf.

Logboek functie in de ELO en het Plan van Aanpak

De groep maakt een plan van aanpak. In het plan van aanpak staan de namen van de leden van de projectgroep en wordt uitgelegd waar de enquête over zal gaan. Het plan van aanpak wordt ingeleverd als opdracht in de ELO. Het is een Google doc dat door alle leden van de projectgroep samen is gemaakt. Het wordt ingeleverd als PDF.

Alle activiteiten worden bijgehouden met de Logboek functie in het portfolio van de ELO. Er komt minstens één vermelding per week in het Logboek.

Agenda

In de agenda zet je je lesrooster. De lessen worden wekelijks herhaald tot aan de zomervakantie. Op de vrije dagen (zoals bijvoorbeeld Tweede Paasdag) worden de lessen verwijderd. Vul de agenda aan met enkele privé activiteiten en activeer een herinnering. Deel de agenda met de andere leden van je projectgroep.

Spreadsheet

Er komt per klas één spreadsheet waar gezamenlijk aan gewerkt wordt door alle leerlingen in de klas. Het document moet dus gedeeld worden door iedereen in de klas. In de spreadsheet komen de gegevens van de leerlingen. Elke leerling vult zijn eigen gegevens in. In de spreadsheet komen alle gegevens die nodig zijn om het bestand in te lezen bij de

contactpersonen. Onderzoek welke gegevens je nodig hebt.

Vanuit de spreadsheet wordt een csv bestand gemaakt en bij contactpersonen wordt dat csv bestand ingelezen.

Maak twee groepen voor je contactpersonen: één groep met al je klasgenoten en één groep met enkel de leden van de projectgroep. Van de contactpersonen van jouw projectgroep voeg je een foto toe.

Formulier

Maak een enquête over je onderwerp met minstens tien vragen. Eerst bedenk je als projectgroep een onderwerp en bij dat onderwerp bedenk je minstens tien gesloten vragen die in de enquête komen. Bij de vragen zijn in ieder geval enkel ja/nee vragen. Ook laat je de respondenten invullen in welke leeftijdscategorie ze vallen en van welk geslacht ze zijn.

Lever je concept enquête in via de ELO. Als het concept is goedgekeurd ga je de enquête samen bouwen met een formulier in Google Docs.

Als de enquête klaar is, ga je die verspreiden en probeer je zoveel mogelijk respondenten te krijgen. Dat kan bijvoorbeeld via Hyves, Facebook of Twitter.

De enquête wordt verwerkt in een spreadsheet. Per vraag komt er een grafische voorstelling van de uitslag. Dat kan bijvoorbeeld een staafdiagram of een taartdiagram zijn.

Presentatie

Verwerk de uitslag van de enquête in een Google presentatie. De presentatie van maximaal vijf minuten wordt tijdens een les gepresenteerd aan de klas door één vertegenwoordiger van de projectgroep. De presentatie wordt beoordeeld door je klasgenoten. Het gemiddelde van alle cijfers van je klasgenoten is het cijfer voor de presentatie.

Doc

De uitslag van de enquête inclusief grafieken wordt in een Google doc verwerkt. Deze Google Doc wordt aangeleverd in de ELO als een PDF. Op het titelblad van het verslag staat een tekening die gemaakt is met Google Tekening.

Sites

Van de uitslag van de enquête wordt ook een website gemaakt binnen Google Docs. Maak de site openbaar zodat iedereen de website kan zien. Publiceer de link naar de website op zoveel mogelijk plaatsen.