



MEDIAWIJSHEID – LES 3

INTRODUCTIE

In de vorige les van Mediawijsheid hebben we het gehad over de Krantenbank, paginanummering en voet- en eindnoten. We zijn erachter gekomen dat de krantenbank ook een soort zoekmachine is, maar dat deze in plaats van sites, krantenartikelen laat zien. Je kunt de krantenbank gebruiken om informatie uit op te zoeken of om een krantenartikel toe te voegen aan je verslag. We hebben gezien dat de krantenbank alleen op school en de bibliotheek beschikbaar is.

In deze les gaan we het hebben over PowerPoint. Hoe maak je een PowerPoint? Wat zijn de eigenschappen van een sterke PowerPoint presentatie? En hoe kun je je PowerPoint opleuken?



DE THEORIE

In deze les zal programma PowerPoint centraal staan. PowerPoint wordt gebruikt om presentaties mee te maken. Door een presentatie te maken of te geven draag je informatie over naar een ander. Dit wordt al erg lang gedaan. Denk bijvoorbeeld aan een docent die iets uitlegt (een presentatie geeft) aan zijn leerlingen. Om informatie over te dragen kun je gebruik maken van tekst, plaatjes, tekeningen of video's.

Vroeger werd een presentatie gegeven met een overhead projector. Dit is een projector waarmee je de inhoud van een doorzichtige sheet (of dia) kon laten zien. Ook met deze doorzichtige dia's kon je tekst en plaatjes laten zien. De overhead projector is dus eigenlijk een soort van voorloper op de PowerPoint presentatie.

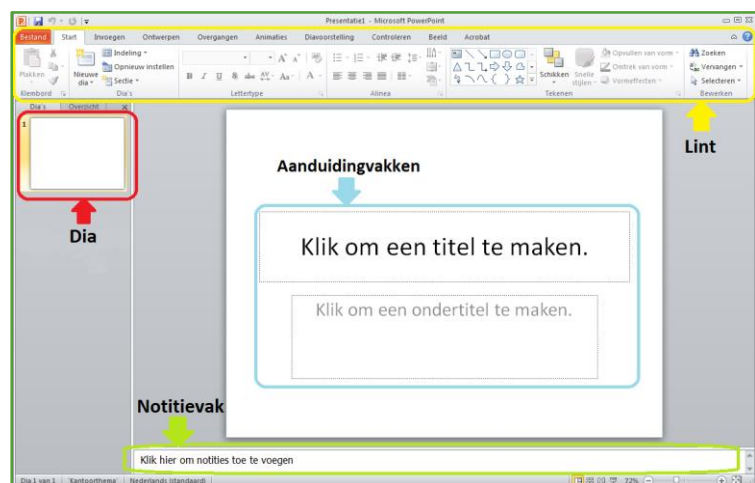


Figuur 1: Overhead Projector

Wanneer je een PowerPoint presentatie wil maken moet je wel eerst weten hoe het programma PowerPoint werkt. Hieronder zie je een screenshot van het programma met een paar termen erbij:

Dia

Een dia kun je vergelijken met een pagina in Word. Het is een leeg vlak of vel waar je je informatie op kunt plaatsen. De titel dia is de dia waarmee je je presentatie begint. Hierop staat meestal de titel van je presentatie en je naam. Je kunt dia's ook afdrukken om er nog een keer naar te kijken of ze uit te delen aan je publiek na afloop van je presentatie. De uitgeprinte versie van je presentatie heet ook wel een Hand-Out.



Aanduidingvakken

Zoals je kunt zien op het plaatje geven aanduidingvakken aan wat je in deze vakken moet plaatsen. Meestal zal het gaan om een titel of ondertitel (om bijvoorbeeld je naam in te plaatsen).

Lint

Het lint ziet er bijna hetzelfde uit als in Word. Het lint bestaat uit verschillende tabbladen. Hierop staan allerlei mogelijkheden die je toe kunt passen op je PowerPoint presentatie zoals: Uiterlijk, lettertype en animaties.

Notitie vak

In het notitie vak kun je aantekeningen plaatsen om je te helpen bij het presenteren. Wanneer je je presentatie voorbereid kun je bij iedere dia precies zetten wat je wil vertellen. Zo kun je gemakkelijk oefenen en zal je minder snel iets vergeten te vertellen tijdens je presentatie.

Nu we weten hoe PowerPoint werkt en hoe we een presentatie moeten maken gaan we het hebben over de opmaak van je dia's.

Design

Je kunt je dia's een mooi kleurtje en een bepaalde stijl geven. Dit kun je doen in het tabblad "ontwerpen". Hier staan kleine voorbeeldjes van hoe je dia's eruit kunnen zien.

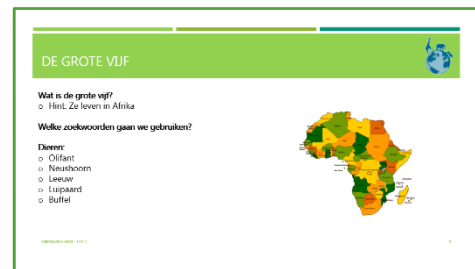


Tekst

Wanneer je tekst in een Dia wil plaatsen moet je rekening houden met de 7x7 regel. Dit betekent maximaal 7 regels per dia en maximaal 7 woorden per regel. Minder is nog beter... De tekst hoeft niet alles te vertellen, dit moet jij namelijk doen. De tekst is er alleen ter ondersteuning van je verhaal. Ook moet je proberen de hele dia te gebruiken. Zorg dat je letters groot genoeg zijn zodat de mensen achterin het ook kunnen lezen.

Plaatje

Wanneer je een plaatje in wil voegen kun je deze kopiëren en plakken maar ook invoegen via het lint. Op het lint ga je dan naar het tabblad 'Invoegen' en kies je voor de optie 'Afbeeldingen op mijn Computer'. Zoek je plaatje op en klik op 'Invoegen'. Je kunt nu je plaatje verslepen over de hele dia. Je plaatje hoeft niet onder je tekst te staan, maar kan ook naast je tekst. Zo kun je de lege ruimte opvullen en je hele dia gebruiken. Probeer op elke dia een afbeelding te plaatsen.



Figuur 2: Gebruik van een plaatje binnen je dia

Overgang

Het is natuurlijk niet verplicht om overgangen te gebruiken, maar het maakt je presentatie wel een stuk spannender! Een overgang is het wisselen van dia met een leuk effect. Zo kan je je nieuwe dia in het beeld laten schuiven. Of een overgang meegeven alsof je ene bladzijde van een boek omslaat. Er zijn veel verschillende overgangen mogelijk. Zorg er alleen wel voor dat je maar één soort overgang kiest anders kan je publiek afgeleid worden en letten ze niet meer goed op je presentatie. Je kunt een overgang invoegen met de volgende stappen:

1. Selecteer de dia. (Dit doe je door in de linker kolom op de dia te klikken)
2. Ga naar het tabblad Overgangen en kies een overgang.
3. De overgang zal vóór je dia geplaatst worden. Dat wil zeggen dat de gekozen overgang afgespeeld wordt voor je dia te zien is.

De vorige les hebben we het gehad over paginanummering op een Word pagina. Je kunt je dia's ook een (pagina)nummering geven. Dit werkt op precies dezelfde manier als bij een Word document. Om dia-nummering in te voegen ga je naar het tabblad "Invoegen" en kies je voor "Dianummer".

DE OPDRACHT

Voor deze week gaan jullie in tweetallen een presentatie maken. Het onderwerp van je presentatie zijn de dieren waar jullie informatie over hebt opgezocht. De presentatie moet ongeveer 5 à 8 minuutjes duren. Dit zullen ongeveer 6 dia's zijn.

Probeer plaatjes en overgangen te gebruiken. Op je laatste dia moet je een krantenartikel presenteren dat je gevonden hebt in de krantenbank. Dit artikel moet over een van jullie dieren gaan. Als jullie geen artikel kunnen vinden over je dier, mag je ook een ander dier uit The Big Five gebruiken.

Eisen Presentatie:

- Ongeveer 5 à 8 minuten
- Ongeveer 6 dia's (Titel dia zit bij deze 6 dia's)
- Plaatjes
- Overgangen
- Krantenartikel

Volgende week is de laatste les van Mediawijsheid. In deze les zullen sommige van jullie je presentatie moeten geven. Aan het einde van de les zal een SO gegeven worden. Voor dit SO moeten jullie de Mediawijsheid lessen goed leren. **Succes!**