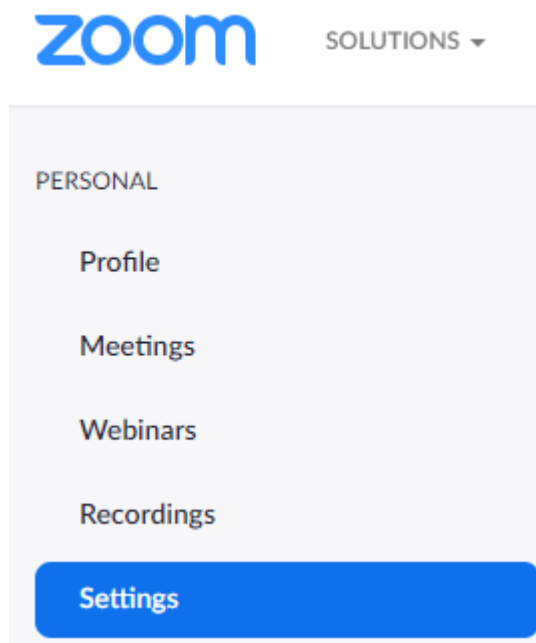


Zoom Settings



De instellingen zijn genummerd zodat je bij vragen kunt verwijzen naar nummers.
In de [bijlage](#) een overzicht van de standaard instellingen en de aanbevolen instellingen.

Frans Peeters
Ostrea Lyceum

11-4-2020

Inhoud

Schedule Meeting.....	1
1. Host video.....	1
2. Participants video.....	1
3. Audio Type.....	1
4. Join before host.....	1
5. Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting.....	1
6. Use Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting.....	1
7. Only authenticated users can join meetings from Web client.....	2
8. Require a password when scheduling new meetings	2
9. Require a password for instant meetings	2
10. Require a password for Personal Meeting ID (PMI).....	2
11. Embed password in meeting link for one-click join	2
12. Require password for participants joining by phone	2
13. Mute participants upon entry	3
14. Upcoming meeting reminder	3
In Meeting (Basic).....	3
15. Require Encryption for 3rd Party Endpoints (H323/SIP)	3
16. Chat	3
Prevent participants from saving chat	3
17. Private chat.....	3
18. Auto saving chats	3
19. Play sound when participants join or leave	4
20. File transfer	4
Only allow specified file types.....	4
21. Feedback to Zoom	4
22. Display end-of-meeting experience feedback survey	4
23. Allow host to put attendee on hold	4
24. Always show meeting control toolbar	4
25. Show Zoom windows during screen share.....	4
26. Screen sharing	5
27. Who can share?	5
28. Who can start sharing when someone else is sharing?	5

Zoom Settings

29.	Disable desktop/screen share for users	5
30.	Annotation.....	5
31.	Whiteboard	5
	Auto save whiteboard content when sharing is stopped	5
32.	Remote control.....	6
33.	Nonverbal feedback	6
34.	Allow removed participants to rejoin.....	6
In Meeting (Advanced)		6
35.	Breakout room	6
36.	Remote support.....	6
37.	Closed captioning	6
38.	Save Captions	7
39.	Far end camera control	7
40.	Virtual background	7
41.	Identify guest participants in the meeting/webinar	7
42.	Auto-answer group in chat.....	7
43.	Only show default email when sending email invites.....	7
44.	Use HTML format email for Outlook plugin	8
45.	Allow users to select stereo audio in their client settings	8
46.	Allow users to select original sound in their client settings.....	8
47.	Waiting room.....	8
48.	Show a "Join from your browser" link.....	8
Email Notification		8
49.	When attendees join meeting before host.....	8
50.	When a meeting is cancelled.....	8
Other		9
51.	Blur snapshot on iOS task switcher	9
52.	Invitation Email.....	9
53.	Schedule Privilege	9
	Assign scheduling privilege to	9
	I can schedule for	9
54.	Integration Authentication.....	9

Schedule Meeting

1. Host video

Start meetings with host video on.

Bij het starten van de les de video van de docent aanzetten.

2. Participants video

Start meetings with participant video on. Participants can change this during the meeting.

Bij het starten van de les de video van de leerlingen starten. Leerlingen kunnen dit gedurende de les aanpassen.

Bij het starten van de les kun je bij zowel de leerlingen als de leraar de video uitzetten. Dan komen de namen in beeld in plaats van het beeld van de camera. Als je daar een screenshot van maakt door op de PrtScn te drukken kun je na de les bijvoorbeeld Paint of Irfanview openen en daar Ctrl-v doen om de schermafbeelding te plakken. Je hebt dan meteen een lijst met namen van de leerlingen voor de absentiecontrole.

3. Audio Type

Determine how participants can join the audio portion of the meeting. When joining audio, you can let them choose to use their computer microphone/speaker or use a telephone. You can also limit them to just one of those audio types. If you have 3rd party audio enabled, you can require that all participants follow the instructions you provide for using non-Zoom audio.

*Bepaal hoe leerlingen het audio gedeelte van de les kunnen volgen. Dat kan met de audio van de computer, met de telefoon, of met een combinatie. Je gebruikt dan de audio van de telefoon en de rest doe je op de computer. In de praktijk kies je hier altijd voor **Telephone and Computer Audio**.*

4. Join before host

Allow participants to join the meeting before the host arrives.

Sta toe dat de leerlingen al in de les kunnen voor de docent er is.

5. Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting

You can visit Personal Meeting Room to change your Personal Meeting settings.

Je kunt gebruik maken van een virtuele persoonlijke meeting room die met een Personal Meeting ID gebruikt kan worden.

6. Use Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting

Maak gebruik van het PMI als je een directe meeting wil met iemand.

Zoom Settings

7. Only authenticated users can join meetings from Web client

The participants need to authenticate prior to joining meetings from web client.

Deelnemers moeten inloggen met een bestaand account willen ze deelnemen aan een meeting met de web client (de app op het bureaublad). Je kunt dan bijvoorbeeld ook aangeven dat je altijd ingelogd moet zijn met een e-mailadres van een bepaald domein. In ons geval zou je kunnen aangeven dat je per se met een @ostrealyceum.nl moet inloggen om de meeting bij te kunnen wonen. Dit werkt enkel met betaalde abonnementen.

8. Require a password when scheduling new meetings

A password will be generated when scheduling a meeting and participants require the password to join the meeting. The Personal Meeting ID (PMI) meetings are not included.

Als je een les plant, wordt er een wachtwoord gegenereerd. Dat wachtwoord heb je dan nodig om binnen te komen. Dit geldt niet voor een Personal Meeting ID. Buitenstaanders kunnen niet zo makkelijk zomaar in een kamer komen.

Dit is op slot gezet per 5 april. Je kunt het hier niet uitzetten.

9. Require a password for instant meetings

A random password will be generated when starting an instant meeting

Er wordt een wachtwoord gegenereerd als je een instant meeting start.

Dit is op slot gezet per 5 april. Je kunt het hier niet uitzetten.

10. Require a password for Personal Meeting ID (PMI)

Als je toch een wachtwoord wil laten maken voor een Personal Meeting, dan kan dat hier.

Dit is op slot gezet per 5 april. Je kunt het hier niet uitzetten.

11. Embed password in meeting link for one-click join

Meeting password will be encrypted and included in the join meeting link to allow participants to join with just one click without having to enter the password.

Als je deze optie gebruikt, wordt er een versleuteld wachtwoord meegestuurd in de link waarmee je in kunt loggen. Als je deze url kopieert naar SOM en daar een link van maakt, kunnen de leerlingen toch met een wachtwoord inloggen zonder dat ze zelf het wachtwoord hoeven in te voeren. Het wachtwoord zit in de link. Dat is een goeie optie om veilig te werken.

12. Require password for participants joining by phone

A numeric password will be required for participants joining by phone if your meeting has a password. For meeting with an alphanumeric password, a numeric version will be generated.

Als de les een wachtwoord heeft en een leerling op de telefoon werkt, wordt er van een alfanumeriek wachtwoord een numeriek wachtwoord gemaakt.

Dit is op slot gezet per 5 april. Je kunt het hier niet uitzetten.

13. Mute participants upon entry

Automatically mute all participants when they join the meet

Automatisch alle microfoons dempen als de les start. Een belangrijke optie die je zeker moet gebruiken.

14. Upcoming meeting reminder

Receive desktop notification for upcoming meetings. Reminder time can be configured in the Zoom Desktop Client.

Als je dit aanzet krijg je een alert op je scherm voor lessen die op het punt staan te beginnen. De tijd kan ingesteld worden in de Zoom client die je hebt geïnstalleerd. Op je bureaublad staat er na installatie van Zoom een snelkoppeling naar deze app.

In Meeting (Basic)

15. Require Encryption for 3rd Party Endpoints (H323/SIP)

Zoom requires encryption for all data between the Zoom cloud, Zoom client, and Zoom Room. Require encryption for 3rd party endpoints (H323/SIP).

Je kunt alle data tussen de Zoom cloud, de Zoom client en de Zoom Room laten versleutelen. Het kan geen kwaad om het aan te zetten.

16. Chat

Allow meeting participants to send a message visible to all participants

Sta toe dat de leerlingen chat berichten sturen naar alle leerlingen.

Prevent participants from saving chat

Voorkomen dat leerlingen chatberichten kunnen opslaan.

17. Private chat

Allow meeting participants to send a private 1:1 message to another participant.

Sta toe dat leerlingen privé 1 op 1 chatberichten sturen naar een andere deelnemer. Dit kun je beter niet toestaan. Het leidt af, de leerlingen gaan zitten chatten met elkaar. En het zal niet de eerste keer zijn dat er gepest wordt op deze manier.

18. Auto saving chats

Automatically save all in-meeting chats so that hosts do not need to manually save the text of the chat after the meeting starts.

Automatisch alle chats bewaren zodat docenten niet handmatig de teksten van de chats hoeven te bewaren nadat de les gestart is. Aanzetten kan geen kwaad. De chat kan altijd als bewijsmateriaal gebruikt worden. Je zou hier ook de absentie mee kunnen controleren als je ze allemaal iets laat chatten!

Zoom Settings

19. Play sound when participants join or leave

Play sound when participants join or leave

Speel een geluidje af als leerlingen binnen komen of de les verlaten.

20. File transfer

Hosts and participants can send files through the in-meeting chat.

Docenten en leerlingen kunnen bestanden versturen met de chat. Je kunt dan een bijlage meesturen met een chat. Dus bijvoorbeeld documenten en afbeeldingen meesturen in een chat.

Only allow specified file types

Alleen maar bepaalde bestandsformaten toestaan. Noteer de extensies (met de punt), bijvoorbeeld .docx, .jpg en zet een komma tussen de extensies.

21. Feedback to Zoom

Add a Feedback tab to the Windows Settings or Mac Preferences dialog, and also enable users to provide feedback to Zoom at the end of the meeting

Voeg een Feedback tab toe en sta de leerlingen toe om feedback te geven op het eind van de les.

22. Display end-of-meeting experience feedback survey

Display a thumbs up/down survey at the end of each meeting. If participants respond with thumbs down, they can provide additional information about what went wrong.

Laat de leerlingen een duim omhoog of omlaag tonen. En ze kunnen meer informatie geven over wat er niet goed ging.

23. Allow host to put attendee on hold

Allow hosts to temporarily remove an attendee from the meeting.

Hiermee kan een docent iemand tijdelijk uit de les sturen.

24. Always show meeting control toolbar

Always show meeting controls during a meeting

Normaal gesproken moet je de muis onderaan het scherm bewegen om de werkbalk te zien. Met deze schakelaar kun je er voor zorgen dat de werkbalk altijd zichtbaar is.

25. Show Zoom windows during screen share

Toon het Zoom venster als er een scherm wordt gedeeld.

26. Screen sharing

Allow host and participants to share their screen or content during meetings

Sta toe dat er schermen of inhoud gedeeld kan worden door de docent en/of door de leerlingen.

27. Who can share?

Wie mag er een scherm delen?

Host Only *Enkel de docent*

All Participants *De docent en alle leerlingen*

Als je Host Only (enkel de docent) kiest, daarna op **Save** klikken.

28. Who can start sharing when someone else is sharing?

Wie kan er beginnen met het delen van een scherm als iemand anders al aan het delen is?

Host Only *Enkel de host*

All Participants *De docent en alle leerlingen*

29. Disable desktop/screen share for users

Disable desktop or screen share in a meeting and only allow sharing of selected applications.

Schakel het delen van het bureaublad of vensters uit en laat alleen maar toe dat bepaalde applicaties gedeeld worden (bijvoorbeeld PowerPoint).

30. Annotation

Allow participants to use annotation tools to add information to shared screens

Sta toe dat gebruikers kunnen schrijven/tekenen op gedeelde schermen. Zorg dat dit uit staat!

31. Whiteboard

Allow participants to share whiteboard during a meeting

Sta leerlingen toe dat ze een whiteboard delen tijdens een meeting. Zorg dat dit uit staat!

Auto save whiteboard content when sharing is stopped

Sla het whiteboard automatisch op als het delen stopt.

32. Remote control

During screen sharing, the person who is sharing can allow others to control the shared content

Tijdens het delen van een scherm kan de leerling die zijn scherm deelt andere leerlingen toestaan om de gedeelde inhoud te bedienen of aan te passen.

33. Nonverbal feedback

Participants in a meeting can provide nonverbal feedback and express opinions by clicking on icons in the Participants panel.

Leerlingen in een les kunnen nonverbale feedback geven en hun mening geven door op iconen te klikken in het Participants paneel.

34. Allow removed participants to rejoin

Allows previously removed meeting participants and webinar panelists to rejoin

Sta toe dat leerlingen die uit de les zijn gestuurd opnieuw in de les komen. Je kunt ze even af laten koelen en terug laten komen. Of je stelt in dat je niet meer terug kunt komen als je weggestuurd bent.

In Meeting (Advanced)

35. Breakout room

Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms

Met een Breakout room kun je leerlingen in een kleinere aparte kamer bij elkaar laten komen. Ze gaan dan in groepjes uiteen.

36. Remote support

Allow meeting host to provide 1:1 remote support to another participant

Sta toe dat de docent 1 op 1 ondersteuning biedt op afstand aan een deelnemer

37. Closed captioning

Allow host to type closed captions or assign a participant/third party device to add closed captions

Sta toe dat de docent closed captions gebruikt van een andere leverancier dan Zoom. Closed captioning is de Amerikaanse term die specifiek is bedoeld voor mensen die doof of slechthorend zijn. Dit zijn eerder transcripties dan een vertaling en bevatten meestal beschrijvingen van belangrijke niet-dialoogaudio inclusief geluidseffecten, sprekeridentificatie en non-spraakelementen. Closed captions zijn geschreven in de brontaal van de video.

Zoom Settings

38. Save Captions

Allow participants to save fully closed captions or transcripts

Sta toe dat leerlingen closed captions of tekstbestanden ervan volledig opslaan.

39. Far end camera control

Allow another user to take control of your camera during a meeting

Sta een andere gebruiker toe om jouw camera te bedienen tijdens een meeting

40. Virtual background

Allow users to replace their background with any selected image. Choose or upload an image in the Zoom Desktop application settings.

Sta gebruikers toe om hun achtergrond aan te passen met elke afbeelding die ze zouden willen. Kies een afbeelding die in Zoom staat of upload een afbeelding naar Zoom.

Meer info hier:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/204674889-Zoom-Rooms-Customized-Background>

Ik zet het uit om te voorkomen dat leerlingen grappig willen zijn met een confronterende achtergrond.

41. Identify guest participants in the meeting/webinar

Participants who belong to your account can see that a guest (someone who does not belong to your account) is participating in the meeting/webinar. The Participants list indicates which attendees are guests. The guests themselves do not see that they are listed as guests.

Leerlingen die bij jouw account horen kunnen zien dat er een gast is (een deelnemer die niet in jouw organisatie zit). Op de Participants lijst kun je zien wie de gasten zijn. Is niet van toepassing voor ons.

42. Auto-answer group in chat

Enable users to see and add contacts to 'auto-answer group' in the contact list on chat. Any call from members of this group will be automatically answered.

Sta toe dat gebruikers personen een contactenlijst kunnen zien en leerlingen kunnen toevoegen aan die contactenlijst waaraan ze automatisch een antwoord kunnen laten versturen. Elke oproep van leden van die groep krijgt automatisch antwoord.

43. Only show default email when sending email invites

Allow users to invite participants by email only by using the default email program selected on their computer

Als je klaar bent met het scheduleren van een les krijg je drie kalenders te zien waarin je de les kunt plaatsen. Je kunt ervoor kiezen om enkel de kalender te laten zien van jouw voorkeur.

Add to



Google Calendar



Outlook Calendar (.ics)



Yahoo Calendar

Zoom Settings

44. Use HTML format email for Outlook plugin

Use HTML formatting instead of plain text for meeting invitations scheduled with the Outlook plugin.

Je kunt HTML opmaak kiezen in plaats van platte tekst bij uitnodigingen die gemaakt zijn voor de Outlook plugin.

45. Allow users to select stereo audio in their client settings

Allow users to select stereo audio during a meeting.

Sta leerlingen toe om stereo geluid in te stellen voor een les.

46. Allow users to select original sound in their client settings

Allow users to select original sound during a meeting.

Sta leerlingen toe om het originele geluid in te stellen tijdens een les.

47. Waiting room

Attendees cannot join a meeting until a host admits them individually from the waiting room. If Waiting room is enabled, the option for attendees to join the meeting before the host arrives is automatically disabled.

Bij het gebruik van de wachtkamer worden de leerlingen één voor één binnengelaten in de les door de docent. De optie om binnen te komen in de les vóór de docent aanwezig is, komt hiermee te vervallen.

48. Show a "Join from your browser" link

Allow participants to bypass the Zoom application download process, and join a meeting directly from their browser. This is a workaround for participants who are unable to download, install, or run applications. Note that the meeting experience from the browser is limited.

Sta toe dat leerlingen deelnemen aan een les in een browser zonder dat ze de Zoom client hebben geïnstalleerd. Het is een workaround voor leerlingen die de client niet kunnen downloaden en installeren of geen apps kunnen starten. Houd er rekening mee dat de mogelijkheden vanaf de browser beperkt zijn.

Email Notification

49. When attendees join meeting before host

Notify host when participants join the meeting before them

Stuur een bericht naar de docent als er leerlingen zijn die eerder in de meeting zijn dan de docent.

50. When a meeting is cancelled

Notify host and participants when the meeting is cancelled.

Stuur een bericht naar de docent en de leerlingen als een les is afgelast.

Other

51. Blur snapshot on iOS task switcher

Enable this option to hide potentially sensitive information from the snapshot of the Zoom main window. This snapshot display as the preview screen in the iOS tasks switcher when multiple apps are open.

Gebruik deze optie voor iOS gebruikers (Apple). Als deze gebruikers wisselen tussen apps wordt mogelijk gevoelige informatie verborgen gehouden door een snapshot te tonen als preview.

52. Invitation Email

Your meeting attendees will receive emails in language based upon their browser/profile settings. Choose languages which your expected attendees will receive content in to edit.

De leerlingen zullen e-mails ontvangen in de taal zoals die ingesteld staat in de browser of die gekozen is bij de profiel instellingen. Kies de taal waarmee ze de uitnodiging kunnen bewerken. De preview van de mail is enkel voor betaalde accounts.

53. Schedule Privilege

You can assign users in your account to schedule meetings on your behalf. You can also schedule meetings on behalf of someone that has assigned you scheduling privilege. You and the assigned scheduler must be on a Paid plan within the same account.

Je kunt gebruikers aanstellen die namens jou meetings gaan schedulen. Je kunt ook meetings schedulen voor personen die jou hiervoor hebben gevraagd. Dat kan alleen als beide gebruikers een betaald account hebben binnen dezelfde organisatie.

Assign scheduling privilege to

Klik op het plusje om iemand toe te voegen die voor jou een meeting kan schedulen.

I can schedule for

Hier staan de namen van de gebruikers waarvoor jij meetings mag schedulen.

54. Integration Authentication

API sleutel voor integraties.

key: G4yRXP8QvaihTeGjvrGqw

Secret: Vc1CT2FNvcav00p4ix9OizsLysdZ848yhk

Zoom Settings

	Settings per 11 april 2020	Standaard	Aanbevolen
1	Host video	uit	
2	Participants video	uit	
3	Audio Type	T and C Audio	
4	Join before host	uit	
5	Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting	uit	
6	Use Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting	uit	
7	Only authenticated users can join meetings from Web client	aan	
8	Require a password when scheduling new meetings	aan (locked)	
9	Require a password for instant meetings	aan (locked)	
10	Require a password for Personal Meeting ID (PMI)	aan (locked)	
11	Embed password in meeting link for one-click join	aan	
12	Require password for participants joining by phone	aan (locked)	
13	Mute participants upon entry	uit	aan
14	Upcoming meeting reminder	uit	
15	Require Encryption for 3rd Party Endpoints (H323/SIP)	uit	
16	Chat	aan	
	Prevent participants from saving chat	uit	aan
17	Private chat	aan	uit
18	Auto saving chats	uit	
19	Play sound when participants join or leave	uit	
20	File transfer	aan	uit
21	Feedback to Zoom	uit	
22	Display end-of-meeting experience feedback survey	uit	
23	Allow host to put attendee on hold	uit	
24	Always show meeting control toolbar	uit	
25	Show Zoom windows during screen share	uit	
26	Screen sharing	aan	
27	Who can share?	All participants	Host Only
28	Who can start sharing when someone else is sharing?	Host Only	
29	Disable desktop/screen share for users	uit	aan
30	Annotation	aan	uit
31	Whiteboard	aan	uit
32	Remote control	aan	
33	Nonverbal feedback	uit	
34	Allow removed participants to rejoin	uit	
35	Breakout room	uit	
36	Remote support	uit	
37	Closed captioning	uit	
38	Save Captions	uit	
39	Far end camera control	uit	
40	Virtual background	aan	uit
41	Identify guest participants in the meeting/webinar	uit	
42	Auto-answer group in chat	uit	
43	Only show default email when sending email invites	uit	
44	Use HTML format email for Outlook plugin	uit	
45	Allow users to select stereo audio in their client settings	uit	
46	Allow users to select original sound in their client settings	uit	
47	Waiting room	uit	aan
48	Show a "Join from your browser" link	uit	
49	Email when attendees join meeting before host	aan	uit
50	Email when a meeting is cancelled	aan	
51	Blur snapshot on iOS task switcher	uit	aan
52	Invitation Email	English	
53	Schedule Privilege	No one	
54	Integration Authentication	key	

