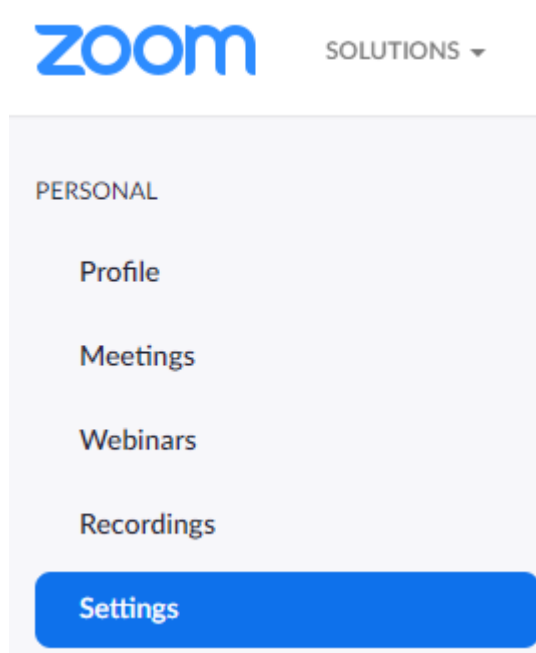


Zoom Settings



De instellingen zijn genummerd zodat je bij vragen kunt verwijzen naar nummers.
In de [bijlage](#) een overzicht van de standaard instellingen en de aanbevolen instellingen.

*Frans Peeters
Ostrea Lyceum
pts@ostrealyceum.nl*

*Bijgewerkt op:
17-5-2020*

Inhoud

| | |
|--|---|
| Schedule Meeting..... | 1 |
| 1. Host video..... | 1 |
| 2. Participants video..... | 1 |
| 3. Audio Type..... | 1 |
| 4. Join before host..... | 1 |
| 5. Enable Personal Meeting ID | 1 |
| 6. Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting..... | 1 |
| 7. Use Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting..... | 2 |
| 8. Require a password for Personal Meeting ID (PMI)..... | 2 |
| 9. Only authenticated users can join meetings..... | 2 |
| 10. Only authenticated users can join meetings from Web client..... | 2 |
| 11. Require a password when scheduling new meetings | 2 |
| 12. Require a password for instant meetings | 3 |
| 13. Embed password in meeting link for one-click join | 3 |
| 14. Require password for participants joining by phone | 3 |
| 15. Mute participants upon entry | 3 |
| 16. Upcoming meeting reminder | 3 |
| In Meeting (Basic)..... | 4 |
| 17. Require Encryption for 3rd Party Endpoints (SIP/H.323) | 4 |
| 18. Chat | 4 |
| 19. Private chat..... | 4 |
| 20. Auto saving chats | 4 |
| 21. Play sound when participants join or leave | 4 |
| 22. File transfer | 5 |
| 23. Feedback to Zoom | 5 |
| 24. Display end-of-meeting experience feedback survey | 5 |
| 25. Always show meeting control toolbar | 5 |
| 26. Show Zoom windows during screen share..... | 5 |
| 27. Screen sharing | 5 |
| 28. Who can share?..... | 5 |
| 29. Who can start sharing when someone else is sharing? | 6 |
| 30. Disable desktop/screen share for users..... | 6 |
| 31. Annotation..... | 6 |
| 32. Whiteboard | 6 |

Zoom Settings

| | | |
|----------------------------|--|----|
| 33. | Remote control..... | 6 |
| 34. | Nonverbal feedback | 6 |
| 35. | Allow removed participants to rejoin..... | 7 |
| 36. | Allow participants to rename themselves..... | 7 |
| 37. | Hide participant profile pictures in a meeting | 7 |
| In Meeting (Advanced)..... | | 8 |
| 38. | Report participants to Zoom | 8 |
| 39. | Breakout room | 8 |
| 40. | Remote support..... | 8 |
| 41. | Closed captioning | 8 |
| 42. | Save Captions | 8 |
| 43. | Far end camera control | 8 |
| 44. | Virtual background | 9 |
| 45. | Identify guest participants in the meeting/webinar | 9 |
| 46. | Auto-answer group in chat..... | 9 |
| 47. | Only show default email when sending email invites..... | 9 |
| 48. | Use HTML format email for Outlook plugin | 9 |
| 49. | Allow users to select stereo audio in their client settings | 10 |
| 50. | Allow users to select original sound in their client settings..... | 10 |
| 51. | Waiting room..... | 10 |
| 52. | Show a "Join from your browser" link..... | 10 |
| Email Notification | | 11 |
| 53. | When attendees join meeting before host..... | 11 |
| 54. | When a meeting is cancelled..... | 11 |
| Other | | 12 |
| 55. | Blur snapshot on iOS task switcher | 12 |
| 56. | Invitation Email..... | 12 |
| 57. | Schedule Privilege | 12 |
| | Assign scheduling privilege to | 12 |
| | I can schedule for | 12 |
| 58. | Integration Authentication..... | 12 |

Schedule Meeting

1. Host video

Start meetings with host video on.

Bij het starten van de les de video van de docent aanzetten.

2. Participants video

Start meetings with participant video on. Participants can change this during the meeting.

Bij het starten van de les de video van de leerlingen starten. Leerlingen kunnen dit gedurende de les aanpassen. Bij het starten van de les kun je bij zowel de leerlingen als de leraar de video uitzetten. Dan komen de namen in beeld in plaats van het beeld van de camera. Als je daar een screenshot van maakt door op de PrtScn te drukken kun je na de les bijvoorbeeld Paint of Irfanview openen en daar Ctrl-v doen om de schermafbeelding te plakken. Je hebt dan meteen een lijst met namen van de leerlingen voor de absentiecontrole.

3. Audio Type

Determine how participants can join the audio portion of the meeting. When joining audio, you can let them choose to use their computer microphone/speaker or use a telephone. You can also limit them to just one of those audio types. If you have 3rd party audio enabled, you can require that all participants follow the instructions you provide for using non-Zoom audio.

Bepaal hoe leerlingen het audio gedeelte van de les kunnen volgen. Je kunt hiet niets kiezen..

4. Join before host

Allow participants to join the meeting before the host arrives.

Sta toe dat de leerlingen al in de les kunnen voor de docent er is. Als de wachtkamer gebruikt wordt, is dit automatisch uitgeschakeld.

5. Enable Personal Meeting ID

A Personal Meeting ID (PMI) is a 9 to 11 digit number that is assigned to your account. You can visit Personal Meeting Room to change your personal meeting settings. [Learn more](#)

Hiermee kun je een persoonlijk Meeting ID maken dat gekoppeld is aan je account. Je kunt dan persoonlijke instellingen doen in je Personal Meeting Room.

6. Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting

You can visit Personal Meeting Room to change your Personal Meeting settings.

Je kunt gebruik maken van een virtuele persoonlijke meeting room die met een Personal Meeting ID gebruikt kan worden.

Zoom Settings

7. Use Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting

Maak gebruik van het PMI als je een directe meeting wil met iemand.

8. Require a password for Personal Meeting ID (PMI)

Wachtwoord verplicht voor Personal Meeting ID (PMI) **(Locked by admin)**.

- Only meetings with Join Before Host enabled
- All meetings using PMI

Password Fruitlaan3 

Deze optie kun je niet aanpassen. Hij is op slot gedaan door de admin. Je kunt wel een eigen wachtwoord kiezen als je op het potloodje klikt. Als je dit al zou gebruiken, moet je het wachtwoord wel doorgeven. Maar deze optie gebruik je niet met de klassikale lessen.

9. Only authenticated users can join meetings

The participants need to authenticate prior to joining the meetings, hosts can choose one of the authentication methods when scheduling a meeting.

Deelnemers moeten zich authenticeren voor ze kunnen deelnemen. Hosts kunnen kiezen op welke manier ze dat moeten doen. Je kunt bijvoorbeeld verplicht stellen dat ze ingelogd moeten zijn bij Zoom.

Meeting Authentication Options:

Sign in to Zoom (Default) [Edit](#) [Hide in the Selection](#)

10. Only authenticated users can join meetings from Web client


The participants need to authenticate prior to joining meetings from web client.


Deelnemers moeten inloggen met een bestaand account willen ze deelnemen aan een meeting met de web client (de app op het bureaublad).

11. Require a password when scheduling new meetings

A password will be generated when scheduling a meeting and participants require the password to join the meeting. The Personal Meeting ID (PMI) meetings are not included.

Locked by admin

- Require a password for meetings which have already been scheduled 

Password for already scheduled meetings Fruitlaan3 

Zoom Settings

Als je een les plant, wordt er een wachtwoord gegenereerd. Je kunt dit niet uitzetten. Het wachtwoord wordt automatisch meegestuurd met de link als je optie 12 toepast. Dit geldt niet voor een Personal Meeting ID. Als er een les wordt gestart die is aangemaakt voor deze wijziging is ingevoerd, dan vind je hier een wachtwoord voor die meetings. Je kunt dat wachtwoord aanpassen door op het potloodje te klikken.

12. Require a password for instant meetings

A random password will be generated when starting an instant meeting

Locked by admin.

Er wordt een wachtwoord gegenereerd als je een instant meeting start. Je kunt het niet uitzetten.

13. Embed password in meeting link for one-click join

Meeting password will be encrypted and included in the join meeting link to allow participants to join with just one click without having to enter the password.

Als je deze optie gebruikt, wordt er een versleuteld wachtwoord meegestuurd in de link waarmee je in kunt loggen. Als je de url kopieert naar SOM en daar een link van maakt, kunnen de leerlingen toch met een wachtwoord inloggen zonder dat ze zelf het wachtwoord hoeven in te voeren. Het wachtwoord zit in de link. Dat is een goeie optie om veilig te werken.

14. Require password for participants joining by phone

A numeric password will be required for participants joining by phone if your meeting has a password. For meeting with an alphanumeric password, a numeric version will be generated.

Locked by admin

Als de les een wachtwoord heeft en een leerling op de telefoon werkt, wordt er van een alfanumeriek wachtwoord een numeriek wachtwoord gemaakt. Dit kun je niet aanpassen.

15. Mute participants upon entry

Automatically mute all participants when they join the meeting. The host controls whether participants can unmute themselves.

Automatisch alle microfoons dempen als de les start. De docent bepaalt of de leerlingen zichzelf kunnen unmuten.

16. Upcoming meeting reminder

Receive desktop notification for upcoming meetings. Reminder time can be configured in the Zoom Desktop Client.

Als je dit aanzet krijg je een alert op je scherm voor lessen die op het punt staan te beginnen. De tijd kan ingesteld worden in de Zoom client die je hebt geïnstalleerd. Op je bureaublad staat er na installatie van Zoom een snelkoppeling naar deze app.

In Meeting (Basic)

17. Require Encryption for 3rd Party Endpoints (SIP/H.323)


By default, Zoom requires encryption for all data transferred between the Zoom cloud, Zoom client, and Zoom Room. Turn on this setting to require encryption for 3rd party endpoints (SIP/H.323) as well.

Je kunt alle data tussen de Zoom cloud, de Zoom client en de Zoom Room laten versleutelen. Voor leerlingen of collega's die met de telefoon werken, kun je versleuteling verplichten. Vanaf 30 mei wordt volledige encryptie aangezet voor deze gebruikers. Lees verder over [encryptie](#) en de [update](#) op 30 mei.

18. Chat

Allow meeting participants to send a message visible to all participants

Sta toe dat de leerlingen chat berichten sturen naar alle deelnemers. Je kunt voorkomen dat deelnemers de chat opslaan door onderstaande optie aan te vinken en op te slaan.

Prevent participants from saving chat 

Save

Cancel

19. Private chat

Allow meeting participants to send a private 1:1 message to another participant.

Sta toe dat leerlingen privé 1 op 1 chatberichten sturen naar een andere deelnemer. Dit kun je beter niet toestaan. Het leidt af, de leerlingen gaan zitten chatten met elkaar. En het zal niet de eerste keer zijn dat er gepest wordt op deze manier.

20. Auto saving chats

Automatically save all in-meeting chats so that hosts do not need to manually save the text of the chat after the meeting starts.

Automatisch alle chats bewaren zodat docenten niet handmatig de teksten van de chats hoeven te bewaren nadat de les gestart is. Dat kan handig zijn als je belangrijke informatie hebt gedeeld in de chat die je later nog een keer in itslearning wil zetten of wil mailen. Je kunt ook misbruik van de chat direct laten registreren op deze wijze.

21. Play sound when participants join or leave

Play sound when participants join or leave

Speel een geluidje af als leerlingen binnen komen of de les verlaten.

22. File transfer

Hosts and participants can send files through the in-meeting chat.

Docenten en leerlingen kunnen bestanden versturen met de chat. Je kunt dan een bijlage meesturen met een chat. Dus bijvoorbeeld documenten en afbeeldingen meesturen in een chat.

23. Feedback to Zoom

Add a Feedback tab to the Windows Settings or Mac Preferences dialog, and also enable users to provide feedback to Zoom at the end of the meeting

Voeg een Feedback tab toe en sta de leerlingen toe om feedback te geven op het eind van de les.

24. Display end-of-meeting experience feedback survey

Display a thumbs up/down survey at the end of each meeting. If participants respond with thumbs down, they can provide additional information about what went wrong.

Laat de leerlingen een duim omhoog of omlaag tonen na de les. En ze kunnen meer informatie geven over wat er niet goed ging.

25. Always show meeting control toolbar

Always show meeting controls during a meeting

Normaal gesproken moet je de muis onderaan het scherm bewegen om de werkbalk te zien. Met deze schakelaar kun je er voor zorgen dat de werkbalk altijd zichtbaar is.

26. Show Zoom windows during screen share

Toon het Zoom venster als er een scherm wordt gedeeld.

27. Screen sharing

Allow host and participants to share their screen or content during meetings

Sta toe dat er schermen of inhoud gedeeld kan worden door de docent en/of door de leerlingen. Het advies is dit uit te zetten zodat leerlingen niet in de verleiding komen rare schermen te delen.

28. Who can share?

Wie mag er een scherm delen?

Host Only *Enkel de docent*

All Participants *De docent en alle leerlingen*

Als je **All Participants** kiest, daarna op **Save** klikken.

Als je hier **Host Only** kiest, kun je het tijdens de les toch weer aanpassen om leerlingen toch iets te willen laten delen via de **Security** knop in het menu onderaan.

Zoom Settings

29. Who can start sharing when someone else is sharing?

Wie kan er beginnen met het delen van een scherm als iemand anders al aan het delen is?

Host Only *Enkel de host*

All Participants *De docent en alle leerlingen*

30. Disable desktop/screen share for users

Disable desktop or screen share in a meeting and only allow sharing of selected applications.

Schakel het delen van het bureaublad of vensters uit en laat alleen maar toe dat bepaalde applicaties gedeeld worden (bijvoorbeeld PowerPoint en je browser met een bepaalde website).

31. Annotation

Allow participants to use annotation tools to add information to shared screens

Sta toe dat gebruikers kunnen schrijven/tekenen op gedeelde schermen. Zit dit uit zodat de leerlingen niet in de verleiding komen onuitgenodigd op jouw whiteboard of gedeelde schermen te schrijven of tekenen. Als je het hier uitzet en je toch zelf het whiteboard wil gebruiken tijdens een les of je op een gedeeld scherm iets wil schrijven, dan kun je dat toch voor jezelf toch weer aanzetten via het Security menu onderaan. Bekijk het [filmpje](#) met de uitleg.

32. Whiteboard

Allow participants to share whiteboard during a meeting

Sta toe dat een whiteboard wordt gedeeld tijdens een meeting.

Auto save whiteboard content when sharing is stopped

Sluit het whiteboard automatisch op als het delen stopt.

Klik op **Save** als de inhoud van het whiteboard moeten worden opgeslagen. Deze optie kun je beter uitzetten om te voorkomen dat leerlingen whiteboards gaan delen. Als je het toch wil gebruiken, kun je alsnog tijdens de les het aanzetten via de knop *Security* in het menu.

33. Remote control

During screen sharing, the person who is sharing can allow others to control the shared content

Tijdens het delen van een scherm kan de leerling of de docent die zijn scherm deelt andere leerlingen toestaan om de gedeelde inhoud te bedienen of aan te passen.

34. Nonverbal feedback

Participants in a meeting can provide nonverbal feedback and express opinions by clicking on icons in the Participants panel.

Leerlingen in een les kunnen nonverbale feedback geven en hun mening geven door op iconen te klikken in het Participants paneel.

35. Allow removed participants to rejoin

Allows previously removed meeting participants and webinar panelists to rejoin

Sta toe dat leerlingen die uit de les zijn gestuurd opnieuw in de les komen. Je kunt ze even af laten koelen en terug laten komen. Of je stelt in dat je niet meer terug kunt komen als je weggestuurd bent.

36. Allow participants to rename themselves

Allow meeting participants and webinar panelists to rename themselves.

Sta toe dat leerlingen hun naam aanpassen. Deze optie kun je beter uitzetten. Als je in de les merkt dat een leerling niet zijn echte voor- en achternaam gebruikt, kun je alsnog dit laten aanpassen via de knop Security in het menu onderaan.

37. Hide participant profile pictures in a meeting

All participant profile pictures will be hidden and only the names of participants will be displayed on the video screen. Participants will not be able to update their profile pictures in the meeting.

Alle profielfoto's die toegevoegd zijn door de leerlingen zullen verdwijnen en enkel de namen van de leerlingen zullen worden getoond. Deelnemers kunnen tijdens de les hun profielfoto niet aanpassen.

In Meeting (Advanced)

38. Report participants to Zoom

Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the Security icon on the meeting controls toolbar.

Hosts kunnen melden bij Zoom dat bepaalde deelnemers zich niet netjes gedragen. Je vindt dit terug bij de Security knop onder in het menu. Deze optie is niet van toepassing voor onze situatie.

39. Breakout room

Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms

Met een Breakout room kun je leerlingen in een kleinere aparte kamer bij elkaar laten komen. Ze gaan dan in groepjes uiteen.

40. Remote support

Allow meeting host to provide 1:1 remote support to another participant

Sta toe dat de docent 1 op 1 ondersteuning biedt op afstand aan een deelnemer

41. Closed captioning

Allow host to type closed captions or assign a participant/third party device to add closed captions

Sta toe dat de docent closed captions gebruikt van een andere leverancier dan Zoom. Closed captioning is de Amerikaanse term die specifiek is bedoeld voor mensen die doof of slechthorend zijn. Dit zijn eerder transcripties dan een vertaling en bevatten meestal beschrijvingen van belangrijke niet-dialoogaudio inclusief geluidseffecten, sprekeridentificatie en non-spraakelementen. Closed captions zijn geschreven in de brontaal van de video.

42. Save Captions

Allow participants to save fully closed captions or transcripts

Sta toe dat leerlingen closed captions of tekstbestanden ervan volledig opslaan.

43. Far end camera control

Allow another user to take control of your camera during a meeting

Sta een andere gebruiker toe om jouw camera te bedienen tijdens een meeting

Zoom Settings

44. Virtual background

Allow users to replace their background with any selected image. Choose or upload an image in the Zoom Desktop application settings.

Sta gebruikers toe om hun achtergrond aan te passen met elke afbeelding die ze zouden willen. Kies een afbeelding die in Zoom staat of upload een afbeelding naar Zoom.

Meer info hier:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/204674889-Zoom-Rooms-Customized-Background>

Zet het uit om te voorkomen dat leerlingen grappig willen zijn met een confronterende achtergrond.

45. Identify guest participants in the meeting/webinar

Participants who belong to your account can see that a guest (someone who does not belong to your account) is participating in the meeting/webinar. The Participants list indicates which attendees are guests. The guests themselves do not see that they are listed as guests.

Leerlingen die bij jouw account horen kunnen zien dat er een gast is (een deelnemer die niet in jouw organisatie zit). Op de Participants lijst kun je zien wie de gasten zijn. Dit kan alleen als je als school een account afsluit voor al je deelnemers.

46. Auto-answer group in chat

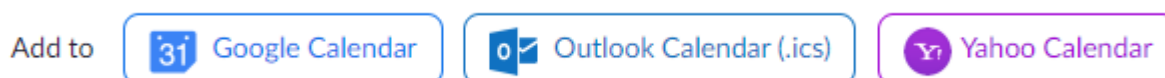
Enable users to see and add contacts to 'auto-answer group' in the contact list on chat. Any call from members of this group will be automatically answered.

Sta toe dat gebruikers personen een contactenlijst kunnen zien en leerlingen kunnen toevoegen aan die contactenlijst waaraan ze automatisch een antwoord kunnen laten versturen. Elke oproep van leden van die groep krijgt automatisch antwoord.

47. Only show default email when sending email invites

Allow users to invite participants by email only by using the default email program selected on their computer

Als je klaar bent met het plannen van een les krijg je drie kalenders te zien waarin je de les kunt plaatsen. Je kunt ervoor kiezen om enkel de kalender te laten zien van jouw voorkeur.



48. Use HTML format email for Outlook plugin

Use HTML formatting instead of plain text for meeting invitations scheduled with the Outlook plugin.

Je kunt HTML opmaak kiezen in plaats van platte tekst bij uitnodigingen die gemaakt zijn voor de Outlook plugin.

Zoom Settings

49. Allow users to select stereo audio in their client settings

Allow users to select stereo audio during a meeting.

Sta leerlingen toe om stereo geluid in te stellen voor een les.

50. Allow users to select original sound in their client settings

Allow users to select original sound during a meeting.

Sta leerlingen toe om het originele geluid in te stellen tijdens een les.

51. Waiting room

When attendees join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing attendees to join before host.

*Bij het gebruik van de wachtkamer worden de leerlingen binnengelaten in de les door de docent. Je kunt wachten tot de les daadwerkelijk begint en dan **Admit all** kiezen nadat je de namen hebt gecontroleerd. Laatkomers kun je daarna individueel binnen laten. De optie om binnen te komen in de les vóór de docent aanwezig is, komt hiermee te vervallen.*

52. Show a "Join from your browser" link

Allow participants to bypass the Zoom application download process, and join a meeting directly from their browser. This is a workaround for participants who are unable to download, install, or run applications. Note that the meeting experience from the browser is limited.

Sta toe dat leerlingen deelnemen aan een les in een browser zonder dat ze de Zoom client hebben geïnstalleerd. Het is een workaround voor leerlingen die de client niet kunnen downloaden en installeren of geen apps kunnen starten. Houd er rekening mee dat de mogelijkheden vanaf de browser beperkt zijn.

Email Notification

53. When attendees join meeting before host

Notify host when participants join the meeting before them

Stuur een e-mail naar de docent als er leerlingen zijn die eerder in de meeting zijn dan de docent. Dit is niet van toepassing als je de wachtkamer gebruikt.

54. When a meeting is cancelled

Notify host and participants when the meeting is cancelled.

Stuur een e-mail naar de docent en de leerlingen als een les is afgelast.

Other

55. Blur snapshot on iOS task switcher

Enable this option to hide potentially sensitive information from the snapshot of the Zoom main window. This snapshot display as the preview screen in the iOS tasks switcher when multiple apps are open.

Gebruik deze optie voor iOS gebruikers (Apple). Als deze gebruikers wisselen tussen apps wordt mogelijk gevoelige informatie verborgen gehouden door een snapshot te tonen als preview.

56. Invitation Email

Your meeting attendees will receive emails in language based upon their browser/profile settings. Choose languages which your expected attendees will receive content in to edit.

De leerlingen zullen e-mails ontvangen in de taal zoals die ingesteld staat in de browser of die gekozen is bij de profiel instellingen. Kies de taal waarmee ze de uitnodiging kunnen bewerken. De preview van de mail is enkel voor betaalde accounts.

57. Schedule Privilege

You can assign users in your account to schedule meetings on your behalf. You can also schedule meetings on behalf of someone that has assigned you scheduling privilege. You and the assigned scheduler must be on a Paid plan within the same account.

Je kunt gebruikers aanstellen die namens jou meetings gaan schedulen. Je kunt ook meetings schedulen voor personen die jou hiervoor hebben gevraagd. Dat kan alleen als beide gebruikers een betaald account hebben binnen dezelfde organisatie.

Assign scheduling privilege to

Klik op het plusje om iemand toe te voegen die voor jou een meeting kan schedulen.

I can schedule for

Hier staan de namen van de gebruikers waarvoor jij meetings mag schedulen.

58. Integration Authentication

API sleutel voor integraties.

key: G4yRXP8QvaihTeGjvrGqw

Secret: Vc1CT2FNvcav00p4ix9OizsLysdZ848yhk

Let op! Je ziet helemaal onderaan een knop **Regenerate**. Die is bedoeld om een nieuwe code te genereren voor integraties met andere applicaties. Die is dus niet bedoeld om de **Settings** op te slaan. De **Settings** worden automatisch opgeslagen als je de pagina verlaat.

Regenerate

Zoom Settings

| | 17-5-2020 | Standaard | Aanbevolen |
|----|--|--------------|------------|
| 1 | Host video | uit | |
| 2 | Participants video | uit | |
| 3 | Audio Type | Computer | |
| 4 | Join before host | uit | |
| 5 | Enable Personal Meeting ID | aan | |
| 6 | Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting | uit | |
| 7 | Use Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting | uit | |
| 8 | Require a password for Personal Meeting ID (PMI) | aan (locked) | |
| 9 | Only authenticated users can join meetings | uit | |
| 10 | Only authenticated users can join meetings from Web client | uit | |
| 11 | Require a password when scheduling new meetings | aan (locked) | |
| 12 | Require a password for instant meetings | aan (locked) | |
| 13 | Embed password in meeting link for one-click join | aan | |
| 14 | Require password for participants joining by phone | aan (locked) | |
| 15 | Mute participants upon entry | uit | aan |
| 16 | Upcoming meeting reminder | uit | |
| 17 | Require Encryption for 3rd Party Endpoints (SIP/H.323) | uit | |
| 18 | Chat | aan | |
| 19 | Private chat | aan | uit |
| 20 | Auto saving chats | uit | |
| 21 | Play sound when participants join or leave | uit | |
| 22 | File transfer | aan | |
| 23 | Feedback to Zoom | aan | |
| 24 | Display end-of-meeting experience feedback survey | uit | |
| 25 | Always show meeting control toolbar | uit | |
| 26 | Show Zoom windows during screen share | uit | |
| 27 | Screen sharing | aan | |
| 28 | Who can share? | Host Only | |
| 29 | Who can start sharing when someone else is sharing? | Host Only | |
| 30 | Disable desktop/screen share for users | uit | |
| 31 | Annotation | aan | uit |
| 32 | Whiteboard | aan | uit |
| 33 | Remote control | aan | |
| 34 | Nonverbal feedback | uit | |
| 35 | Allow removed participants to rejoin | uit | |
| 36 | Allow participants to rename themselves | aan | |
| 37 | Hide participants profile pictures in a meeting | uit | |
| 38 | Report participants to Zoom | aan | |
| 39 | Breakout room | uit | |
| 40 | Remote support | uit | |
| 41 | Closed captioning | uit | |
| 42 | Save Captions | uit | |
| 43 | Far end camera control | uit | |
| 44 | Virtual background | aan | uit |
| 45 | Identify guest participants in the meeting/webinar | uit | |
| 46 | Auto-answer group in chat | uit | |
| 47 | Only show default email when sending email invites | uit | |
| 48 | Use HTML format email for Outlook plugin | uit | |
| 49 | Allow users to select stereo audio in their client settings | uit | |
| 50 | Allow users to select original sound in their client settings | uit | |
| 51 | Waiting room | aan | |
| 52 | Show a "Join from your browser" link | uit | |
| 53 | Email notification when attendees join meeting before host | aan | |
| 54 | Email notification when a meeting is cancelled | aan | |
| 55 | Blur snapshot on iOS task switcher | aan | |
| 56 | Invitation Email | English | |
| 57 | Schedule Privilege | No one | |
| 58 | Integration Authentication | key | |

