

Werken met Teams in de klas

Tips & Tricks





E-book
voor slechts
5 euro

*Bestel dit boek of Ebook via
<https://teamsindeklas.nl>*



E-books
vanaf
5 euro

*Bekijk ook de andere
goedkope e-books
achterin dit boekje.*

Werken met Teams in de klas

Tips & Tricks

Beste lezer,

Zoals u weet geven we het boekje **Werken met Teams in de klas** uit, zie ook hiernaast. In deze uitgave leert u hoe u werkt met het programma Teams in de klas. Aangezien het programma Teams voortdurend verandert, kan deze uitgave nooit volledig up-to-date zijn.

Intussen zijn er vele andere bedrijven ook ingestapt en is via internet vele interessante cursussen, webinars en andere info te vinden. Maar dat is zoveel dat u de weg dreigt kwijt te raken. Daarom dachten we dat het een goed idee was om in dit ebook geen update te maken van ons bestaande boek maar allerlei info vanaf het internet te verzamelen zodat u zelf kunt kiezen wat voor u interessant is.

Soms lijken tips alleen voor PO, VO of MBO, maar bekijk ze vooral toch want veel is natuurlijk gewoon hetzelfde.

Daarnaast gebruiken we dit gratis ebook uiteraard ook om ons eigen lesmateriaal voor digitale vaardigheden onder uw aandacht te brengen.



Microsoft Teams	<i>MicroSoft</i>	5
Onderwijs Help & Learning	<i>MicroSoft</i>	6
APS-IT: Online lesgeven	<i>APS-IT</i>	7
Webinar Lesgeven in Teams	<i>APS-IT</i>	8
Video's van APS-IT	<i>APS-IT</i>	9
Tijdbesparende tips	<i>Advantage</i>	12
Drie handige tips	<i>HSO</i>	13
Videoreeks Modern Onderwijs	<i>365tips.be</i>	14
Online lesgeven in groepen 4, 5 en 6	<i>YouTube</i>	15
Lessenreeks	<i>MBOMediawijs.nl</i>	20
Lesbrief voor online lesgeven	<i>MBOMediawijs.nl</i>	21
AVG en online lesgeven	<i>MBOMediawijs.nl</i>	22
Tutorials.	<i>MBOMediawijs.nl</i>	23
Gratis E-learning leerblok Teams	<i>Edutrainers</i>	26
Gratis handleidingen	<i>TimeToGuide</i>	27
Les op afstand	<i>IT-Workz</i>	28
Webinar	<i>Speyk</i>	29
Webinar	<i>APS-IT</i>	30
Kickstarters	<i>Voorgezetleren</i>	31
Praktijkvoorbeelden	<i>VoorgezetLeren</i>	34
Tips op Voortgezet leren	<i>Voorgezetleren</i>	35
Webinar lesgeven op afstand	<i>AVK training</i>	36
YouTube: Onderwijs op afstand	<i>YouTube</i>	37
YouTube: Office365 Coach	<i>YouTube</i>	40
YouTube: KbWorks	<i>YouTube</i>	41
Onderwijs op afstand	<i>Miranda Wedekind</i>	42
Basisonderwijs Videogesprek	<i>Oranje IT</i>	43
Blogartikelen over Teams	<i>Socialmediainhetmbo</i>	46
Handleiding voor de student.	<i>Socialmediainhetmbo</i>	47
Teams en Magister	<i>Magister</i>	48
Leerlingen en Teams	<i>2d3dgratis</i>	49
Hoe werkt een leerling met Teams?	<i>YouTube</i>	52
Instructievideo Magister en Teams .	<i>Libanon lyceum</i>	53
Teams module voor VO scholen	<i>EduLinQ</i>	54
Opdracht maken.....	<i>Heutink ICT</i>	55



Microsoft Teams



MicroSoft

Microsoft zelf heeft veel informatie online staan. Via deze pagina heeft u toegang tot de basisbeginselen van Teams (Aan de slag) maar ook allerlei info over het maken en werken met **Opdrachten** in Teams. Denk aan het maken van quizzen en het bijhouden van voortgang.

U vindt er ook een kopje met **Wat is er nieuw?** Houd deze in de gaten.

Microsoft Teams

Info

[Aan de slag](#)

[Opdrachten](#)

[Beheren](#)

[Problemen oplossen](#)

Wat is Microsoft Teams voor onderwijs?

Microsoft teams is een digitale hub waarmee gesprekken, inhoud en apps op één plaats worden gebracht. Docenten kunnen samenwerkings klassen creëren, verbinding maken met professionele leer community's en communiceren met school personeel – allemaal van één ervaring in Office 365 Education.

[Teams-functies verkennen per platform](#)

[Ga nu naar teams.](#)

Wat is er nieuw?

[Leerlingen/studenten veilig houden in Microsoft teams](#)

[Gegevens gebruiken om leerlingen/studenten te ondersteunen via inzichten in een klas team.](#)

[Aan de slag met Microsoft teams voor docenten en leerlingen/studenten](#)

[Best practices voor docenten en leerlingen/studenten in teams-vergaderingen](#)

[Gebruik teams met uw LMS om een strategie voor leren met een afstand te ondersteunen.](#)

[Word-documenten bewerken in teams](#)

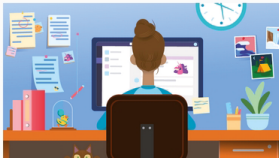
Onderwijs Help & Learning

MicroSoft

De vorige pagina maakt deel uit van Onderwijs Help & Learning. Daar vindt u nog meer interessante info voor u als docent.

Onderwijs Help & Learning

Hoe kunnen we u helpen? →

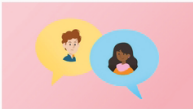


Met Office 365 kunt u lesgeven en leren, waar u ook bent

Maak verbinding met een externe locatie en gebruik de tools die u nodig hebt met Microsoft Teams en Office 365.

[DOCENTEN, STUDENTEN/LEERLINGEN EN OUDERS >](#)

Welkom bij de ondersteuningspagina van Office 365 Education



Microsoft Teams: Microsoft Teams: conversaties en inhoud makkelijker maken in één digitale onderwijshub

[ANTWOORDEN VAN MICROSOFT TEAMS ZOEKEN >](#)



OneNote: Uw ideeën verzamelen en uw organisatie optimaliseren

[ANTWOORDEN VAN ONENOTE ZOEKEN >](#)



Class Notebook: Lever inhoud uit de klas en bevorder samenwerking tussen studenten

[ANTWOORDEN VAN CLASS NOTEBOOKS ZOEKEN >](#)



Staff Notebook: Coördineer met medewerkers over schoolbrede initiatieven

[ANTWOORDEN VAN STAFF NOTEBOOK ZOEKEN >](#)



Leerhulpmiddelen: Gratis hulpmiddelen om de leer- en schrijfvaardigheid te verbeteren

[ANTWOORDEN VAN LEERHULPMIDDELEN ZOEKEN >](#)



Meer Apps: Haal het beste uit Office 365 Education

[MEER ANTWOORDEN ZOEKEN >](#)



APS-IT: Online lesgeven

APS-IT

Ook APS-IT diensten heeft veel tips voor als je online les moet geven. Download vooral de handleidingen die zij gratis aanbieden. En bekijk de veelgestelde vragen door leerkrachten.



Online lesgeven met Microsoft Teams

Gaan jullie via Microsoft Teams hybride onderwijs bieden nu de scholen weer moeten sluiten? Op deze pagina geven we tips en vind je verschillende handleidingen terug die je helpen bij het gebruik van Teams voor onderwijs op afstand en in de klas. Zo kom je te weten hoe je tegelijk aan leerlingen thuis en in de klas kan lesgeven, instructievideo's opneemt, opdrachten uitdeelt, in leerlingen in kleine groepjes kan laten samenwerken en kan communiceren met leerlingen.

Handleidingen

Met onderstaande handleidingen helpen we je bij het geven van digitale lessen, bijvoorbeeld met Microsoft Teams, Stream of OneNote Class Notebook. Ook informeren we je hoe je kunt werken met leerlingen als ze een Chromebook gebruiken.

1. Lesgeven in Teams met OneNote Class Notebook
2. Looproute online lesdelen
3. Praktische handleiding over uitdelen van lesmateriaal, maken van afspraken en gebruik van kanalen
4. Handleiding Policies: vergaderinstellingen voor leerkrachten



Bekijk de veelgestelde vragen voor leerkrachten

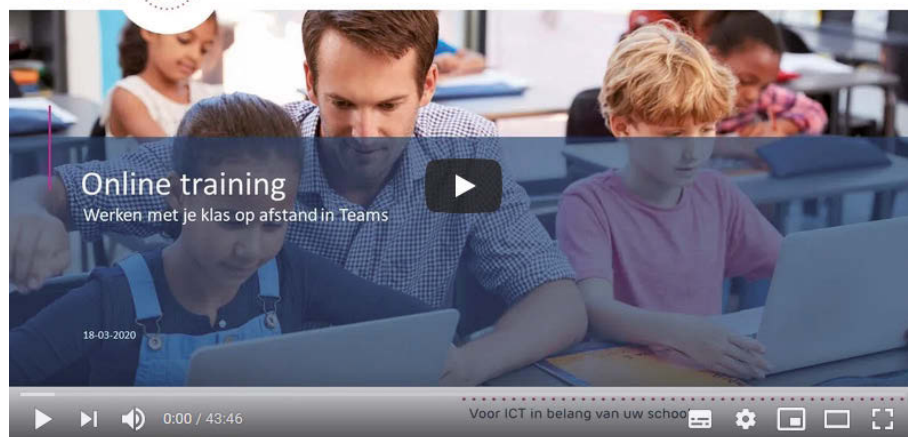
Bij het gebruik van Teams komen vaak verschillende vragen naar boven. De meest gestelde vragen hierover, [lees je](#)

Webinar Lesgeven in Teams

APS-IT

In deze webinar van APS IT-diensten gaan Sander Kats en Marien Zonnenberg met elkaar via Teams in gesprek. Zo laten ze de belangrijkste functionaliteiten van Teams zien die je nu nodig hebt om op afstand les te geven.

APS IT diensten





Video's van APS-IT

APS-IT

APS-IT-diensten heeft nog veel meer interessante filmpjes met over Teams op hun site staan. Zeker eens bekijken zou ik zeggen.


APS IT-diensten
ABONNEREN
HOME
VIDEO'S
PLAYLISTS
KANALEN
DISCUSSIE
OVER

APS IT diensten: Aparte vergaderruimten gebruiken (breakout ...

113 weergaven • 2 weken geleden

De lang verwachte functie om breakoutrooms te gebruiken tijdens een vergadering is nu beschikbaar in Microsoft Teams. Terwijl je bij Zoom hier extra licentiekosten voor moet betalen, is dit gewoon inbegrepen. Jan, Maurits, Sander en Marien gaan met elkaar in gesprek over de mogelijkheden. Natuurlijk zie je in de video ook hoe het allemaal werkt.

Professionaliseringsdag 2020 ▶ ALLES AFSPLELEN

Op 9 december organiseerde wij de Professionaliseringsdag 2020. Een dag vol waardevolle sessies met het thema 'Samen vooruit met ICT'. In deze playlist kun je alle video-opnames terugkijken.


Ronde 1 Clouddiensten en bescherming van de privacy

Ronde 1 Het beheren van Microsoft Teams

Ronde 1 Het gebruik van Classroommanagement Neto...

Ronde 1 Inzicht in de Azure Cloud

B I N A I R

EEN NIEUWE METHODE DIGIVAARDIG VOOR HET VO

We leven in een informatiemaatschappij waarin de computer steeds belangrijker wordt. Een bestaan zonder ICT (Informatie- en Communicatie Technologie) is nauwelijks meer denkbaar. Ook op school en bij latere studie is het gebruik van de computer onmisbaar.

Met **B I N A I R** werkt de leerling online aan de basisvaardigheden van Digitaal geletterd. Opdrachten op de computer worden afgewisseld met korte leesstukjes en video's.

Na het afronden van de basisvaardigheden, gaat de leerling verder met de Officevaardigheden **Word**, **Excel** en **Powerpoint**. Dit kan zowel met een boek of volledig online. In een volgend leerjaar kan ook **Office voor gevorderden** worden aangeboden.

ONDERBOUW

DE METHODE BESTAAT UIT DE VOLGENDE MODULES:

1

Basiskennis ICT

- Computer
- Internet
- Internetbedreigingen
- Wachtwoorden

2

Werken met Windows

- Basisvaardigheden Windows
- Werken met Verkenner
- Werken met Internet

3

Mediawijsheid

- Project MijnStijl

4

Informatievaardigheden

- Inleiding Zoeken en vinden
- Wegwijs in informatie
- Filterbubble, Nepnieuws,

5

Office365

- Word
- Excel
- PowerPoint
- E-mail

TWEE VARIANTEN

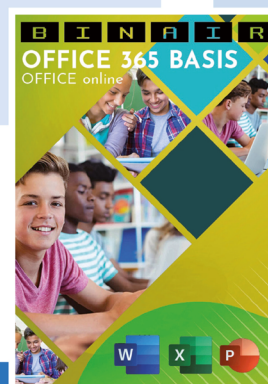
1 Volledig digitaal

Alle modules zijn volledig digitaal via VBonline beschikbaar.

2 Digitaal met boek

Office is ook beschikbaar in een boek. De andere modules zijn volledig digitaal beschikbaar.

De methode is los per leerling aan te schaffen of als schoollicentie.



Office 365

In de **onderbouw** wordt standaard gewerkt met ONLINE Word, Excel en PowerPoint in Office365. U heeft dus geen geïnstalleerde versie van Office 2019 nodig.

In de **bovenbouw** wordt wel gewerkt met Office2019.

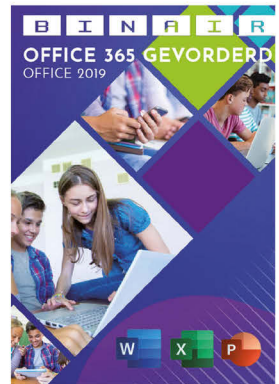
BOVENBOUW

Office gevorderd

Maar ook na de onderbouw is onderhoud van vaardigheden belangrijk. Daarnaast is eveneens verdieping van kennis nodig om goed voorbereidt te zijn op vervolgopleidingen.

Bij het boek hoort een digitale omgeving met online toetsen en extra opdrachten. De opdrachten zijn ook als los boek verkrijgbaar.

Mocht u nog meer diepgang willen, dan kunt u gebruik maken van de serie **Praktisch Office** (gebaseerd op de eindtermen ECDL Basis en Standaard).



Examentraining Office voor vmbo

Op het examen wordt van leerlingen verwacht dat zij Officevaardig zijn met Excel, Word en PowerPoint. Daarom hebben we oude examens gecombineerd en omgewerkt tot **Praktijkopdrachten** waarmee de officevaardigheden geoefend kunnen worden.

Voor verschillende sectoren zijn aparte examentrainingen beschikbaar. Er zijn bijvoorbeeld al praktijkopdrachten voor **Economie, Logistiek, Dienstverlening, Zorg en Groen**.

Verkrijgbaar als online-variant en/of als boek.

2 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

Opgave 14 - Bestelling

Voetbalvereniging OKB heeft bij Sporty een aantal shirts, broeken en sokken besteld. Jij stelt voor deze bestelling de pakbon en factuur op.

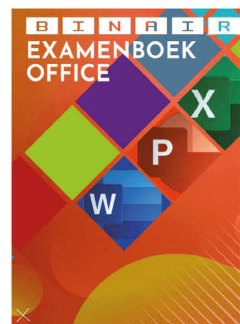
Open het bestand Sporty_bestelling.xmls.

[Download bestand \(xmls\) if](#)

Bekijk de magazijnopdrachtenbon:

Magazijnopdrachtenbon			
klantnummer	1820555	contactpersoon	Tieme Willemsen
naam	OKB		
adres	Dorpsstraat 42		
postcode en woonplaats	7801 AK Oost		
ordernummer:	201704118	orderdatum:	08-04-2017
		datum:	15-04-2017
VERKOOP		MAGAZIJN	
artikelnummer	artikelschrijving	aantal	geleverd
AC128466	Voetbalshirts XE844 rood/zwart met sponsoring	18	16
AC129674	Voetbalshirts XE844 rood/zwart	18	18
AC129733	Voetbalsokken XE844 zwart	36	32

opmerking: resterende artikelen worden op 20 juni nageleverd



Vraag een proefaccount aan

Tijdbesparende tips

Advantage

Kijk ook hier eens voor veel verschillende tips.

The screenshot shows the Advantage website with a red header. The header contains the Advantage logo (MAKES IT SIMPLE), navigation links (WAT WE DOEN, VOOR WIE, OVER ONS, MEER), a search icon, and a CONTACT link. Below the header is a section titled "Ontdek de kracht van Office 365 met onze tijdbesparende tips". Under this title is a search bar with the placeholder text "Zoek naar probleem, app, rol, taak, etc". Below the search bar is a "Filter op" section with icons for Word, PowerPoint, Excel, OneDrive, Teams, SharePoint, and Outlook. The main content area displays a 3x3 grid of tips, each with a Teams icon and a title:

- Gebruik sneltoetsen
- Neem gesprekken op
- Online vergadering inplannen
- Privékanaal aanmaken
- Tag groepen
- Vervraag je achtergrond
- Deel je scherm
- Werk samen aan bestanden
- Schakel meldingen in

At the bottom left of the grid, there is a small text link: [microsoft-office-365/#](#)



Drie handige tips

HSO

Hier vind je drie leuke tips.
Maar je kunt er ook een handige startersgids downloaden.
Wel even uw mailadres invullen.
Klik op de afbeelding om naar de downloadpagina te gaan.

Drie tips om **heel snel**
heel handig te worden
met **Teams**

Snel aan de slag met Microsoft
Teams

DOWNLOAD
STARTGIDS TEAMS



ering=2

Videoreeks Modern Onderwijs

365tips.be

Op zoek naar nog meer video's? Bekijk deze site van onze Belgische collega's eens.

Home > Microsoft Teams > Modern Onderwijs op YouTube - Lesgeven via Microsoft Teams

Modern Onderwijs op YouTube - Lesgeven via Microsoft Teams

29 november 2020 0

10 tip voor Microsoft Teams 11:25 3.4K views • 6 months ago	Hybride lesgeven 8:01 2K views • 6 months ago	Forms interactief in PowerPoint tijdens Teams 10:07 1.2K views • 2 months ago	Teams: Opdrachten Deel 1 12:25 1.2K views • 1 month ago	Makkelijk een video maken met content in beeld 13:09 984 views • 3 weeks ago
Hoe Flipgrid te gebruiken! 12:32 965 views • 5 months ago	Bookings 14:48 956 views • 6 months ago	Teams updates augustus 10:02 926 views • 3 months ago	Roosters in Outlook 11:25 887 views • 5 months ago	Nieuwe tips voor Teams 8:06 877 views • 4 months ago
Teams 11:34 861 views • 4 months ago	Deze apps ken je nog niet voor je online Teams vergadering! 12:17 857 views • 3 days ago	PowerPoint Scherm opnemen 15:06 803 views • 5 months ago	Live ondertiteling met PowerPoint 17:28 775 views • 1 month ago	PowerPoint en Whiteboard in beeld tijdens een Teams vergadering 17:29 777 views • 1 month ago

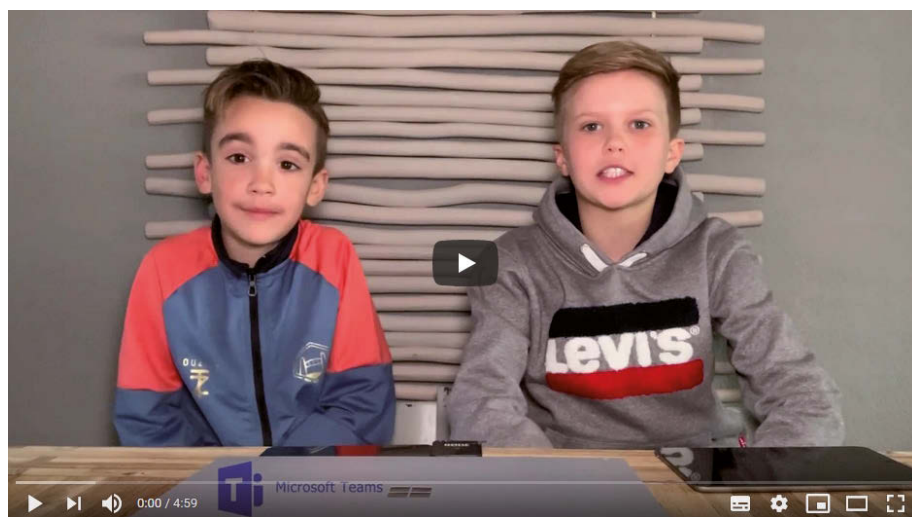


Online lesgeven in groep 4, 5 en 6

YouTube

Op YouTube is van alles te vinden over het werken met Teams.

Wil je je leerlingen informeren over het werken met Teams? Deel met hen dan deze video gemaakt door leerlingen uit groep 4 en 6. In deze video wordt duidelijk uitgelegd hoe leerlingen thuis Teams kunnen downloaden, openen en vervolgens gebruiken.



OefenexamenOnline MAVO

GOED VOORBEREID VOOR HET EXAMEN MAVO

Om zich goed voor te bereiden op het examen is het belangrijk dat leerlingen veel oefenen voor de algemene vakken.

Daarom hebben we bestaande examen online beschikbaar gesteld voor leerlingen.

Alle toetsvragen worden online nagekeken of door het platform of door de leerling zelf.

Vooral makkelijk voor uw leerlingen want zij kunnen op school of thuis, online oefenen voor hun examen.

Prijzen licentie

Prijs per leerling

Standaard =
2 oefenexamens

€ 5,00

Extra =
1 oefenexamen

€ 2,50

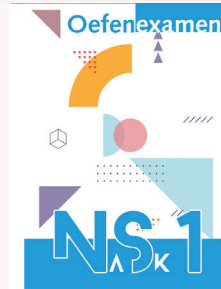
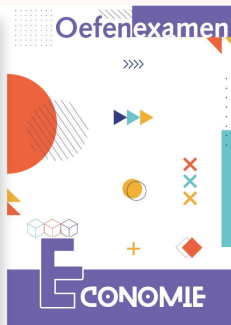
Extra is later door leerling
online bij te kopen

 Oefenexamen www.oefenexamen.nl

Bekijk de
video



AVO



Vraag een proefaccount aan

Bekijk de demo

Ga naar www.vbonline.nl en log in met gebruikersnaam avo@oefenexamen.nl en wachtwoord **demo2020**

VB ONLINE Lesmateriaal > Demo Oefen... > Demo Oefen... > H1 Wiskund... > 1.1 Oefenexamen 1

Voortgang: 0%

1.1 Oefenexamen 1

1. Paddestoelen
2. Watertank
3. Bibliotheek
4. Piramide van geodriehoeken
5. Drukplank
6. Mount Everest
7. Einde paragraaf

Opgave 3 - Bibliotheek

a. Alle bibliotheken in Nederland hebben samen veel boeken. Tot de jaren 90 nam het aantal boeken toe, daarna nam het aantal boeken weer af. In de grafiek hieronder zie je het verloop van dit aantal.

Vanaf 1970 benaderen we het aantal boeken in alle bibliotheken samen in Nederland met de formule

$$A = -40t^2 + 2160t + 15840$$

Hierin is A het aantal boeken ($\times 1000$) en t de tijd in jaren met $t = 0$ op 1 januari 1970.

Laat met een berekening zien dat er volgens de formule op 1 januari 1988 afgerond 42 miljoen boeken waren.

Oefenexamen Online

GOED VOORBEREID VOOR HET EXAMEN VMBO

Om zich goed voor te bereiden op het examen is het belangrijk dat leerlingen veel oefenen.

Niet alleen voor de algemene vakken maar vooral ook voor de beroepsgerichte vakken.

Daarom hebben we bestaande examen online beschikbaar gesteld voor leerlingen.

Online staan alle instructievideo's, websites, benodigde bestanden en natuurlijk de opdrachten die zij moeten uitvoeren.

Veel opdrachten zijn ook direct door leerlingen zelf na te kijken. Dat scheelt u als docent veel werk. Toch zult u nog wel iets moeten doen. Soms moeten praktijkopdrachten door u klaargezet worden en door u beoordeeld worden. Ook voor leerlingen is het gemakkelijk want zij kunnen op school of thuis, online oefenen voor hun examen (behalve de praktijkopdrachten natuurlijk).

1.2 Kindercentrum Regenboog - Onderdeel A

- Begrippen & Bronnen
- A Inleiding
- B Onderdeel A
 - 1 Gezonde levensstijl
 - 2 Handen wassen
 - 3 Gezonde voedingsmiddelen
 - 4 Recept omrekenen
 - 5 Een drankje en een gerecht bereiden
- C Recept A
- D Recept B
- 6 Gezonde voedingsmiddelen
- E Welkom bij het Oefenexamen
- Nakijken

Onderdeel A

Overzicht van de opdrachten

onderdeel	opdrachten
A	- opdrachten over gezonde leefstijl maken - opdrachten over voedingsmiddelen maken - een recept omrekenen - een drankje en een gerecht bereiden

Beleef de instructievideo voor onderdeel A.

vr_instructiefilm_ZW_19_R_A_kb.mp4

Van verduurzamen EDUCATEUR

3 oefenexamens = € 10,00

2 oefenexamens = € 7,50

1 oefenexamen = € 5,00

Oefenexamen standaard

Extra oefeningen 2,50

1.2 Kindercentrum Regenboog - Onderdeel A

- Begrippen & Bronnen
- A Inleiding
- B Onderdeel A
 - 1 Gezonde levensstijl
 - 2 Handen wassen
 - 3 Gezonde voedingsmiddelen
 - 4 Recept omrekenen
 - 5 Een drankje en een gerecht bereiden
- C Recept A
- D Recept B
- 6 Gezonde voedingsmiddelen
- E Welkom bij het Oefenexamen
- Nakijken

Opgave 1 - Gezonde levensstijl

In de kindersprong (0 tot 4 jaar) wordt geleid op een gezonde leefstijl, bijvoorbeeld:

- verantwoordelijke voeding
- volledige beweging
- goede hygiëne
- psychosociaal welzijn

De medewerkers hebben hierover afspraken gemaakt.

Hebben de afspraken wel of geen positieve invloed op voeding, beweging, hygiëne of psychosociaal welzijn?

Zet in elke rij één kruisje.

afspraken	wel positieve invloed op:				geen positieve invloed op 1, 2, 3, 4
	1 voeding	2 beweging	3 hygiëne	4 psycho- sociaal welzijn	
Wie geven kinderen vanaf een half jaar opvolgzaam en lauwe thee te drinken.	voeding	beweging	hygiëne	psychosociaal welzijn	Geen invloed
Wie geven ouders een compliment als ze helpen met opruimen.	voeding	beweging	hygiëne	psychosociaal welzijn	Geen invloed
Wie hoesten of niezen aan de binnenkant van de elleboog.	voeding	beweging	hygiëne	psychosociaal welzijn	Geen invloed
Als een kind erg teruggetrokken is.					





Klik voor
meer info

www.OefenexamenVMBO.nl

Beroepsgericht



Bekijk de
demo

Ga naar www.vbonline.nl en log in met
gebruikersnaam vmbo@oefenexamen.nl en
wachtwoord demo2020

Bekijk de
video

Vraag een proefaccount aan

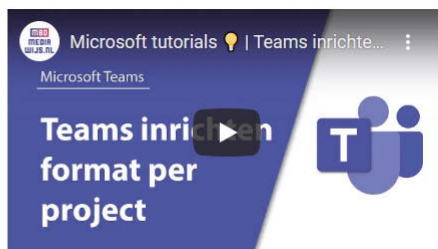
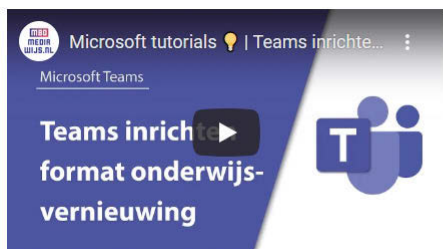
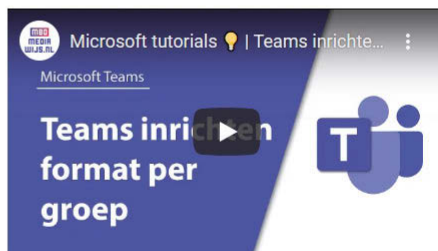
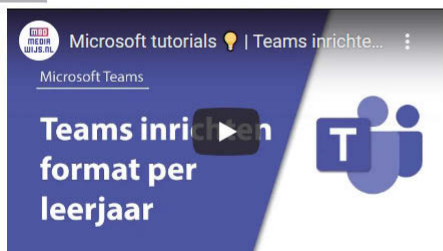
Lessenreeks

MBOmediawijs.nl

Bij het Practoraat Mediawijsheid toetsen de docenten nieuwe ideeën bij collega's en doen informeel onderzoek, of zoals wij het noemen experimenten. Anne-Floor Brouwer heeft binnen het Mediacollege Amsterdam onderzocht hoe de Microsoft Teams pagina's ingericht en gebruikt worden. Naar aanleiding van haar experiment heeft ze een videoserie ontwikkeld met vier Microsoft Teams formats.



Bij het Practoraat Mediawijsheid toetsen de docenten nieuwe ideeën bij collega's en doen informeel onderzoek, of zoals wij het noemen experimenten. Anne-Floor Brouwer heeft binnen het Mediacollege Amsterdam onderzocht hoe de Microsoft Teams pagina's ingericht en gebruikt worden. Naar aanleiding van haar experiment heeft ze een videoserie ontwikkeld met vier Microsoft Teams formats.





Lesbrief voor online lesgeven

MBOmediawijs.nl

De afgelopen maanden is er veel kennis en ervaring opgedaan over online onderwijs. Dat is prettig, maar alsnog merken wij dat docenten behoefte hebben aan duiding. Richtlijnen waarbinnen zij het online onderwijs kunnen opbouwen. De onderwijskundigen van het Practoraat Mediawijsheid hebben ter ondersteuning een format voor online lesgeven ontwikkeld. Dit format is mede gebaseerd op de Cognitive load theory van Sweller en de tips & tricks van Renate de Groot van de Open Universiteit.

Klik op de lesbrief om deze te downloaden.

Lesbrief | Online lesgeven

Format

Titel les	
Vak en klas	
Tijdsduur	
Doelstellingen van de les	
Ingeleverd huiswerk	
In te leveren huiswerk volgende les	

mbomediawijs.nl



AVG en online lesgeven

MBOMediawijs.nl

AVG bij de inzet van technologie in jouw lessen

Technologie in het onderwijs biedt nieuwe mogelijkheden, zoals differentiëren, personaliseren of virtualiseren. Mogelijkheden waardoor je als docent het onderwijs flexibeler en persoonlijker maar ook attractiever en effectiever kunt maken. Docenten lijken plots vrijer in het gebruik van technologie. Niet zo verwonderlijk als je bedenkt dat je smartphone toegang biedt tot meer informatie dan alle bibliotheken bij elkaar. Die technologie lijkt ook eenvoudiger te gebruiken en makkelijker te controleren door de docent.

Waar is de tijd van de ingewikkelde afstemming met de IT-afdeling om technologie in je klaslokaal te kunnen en vooral mogen inzetten? Het gesprek met collega's van de IT-afdeling is ingeruild voor het gesprek met de functionaris gegevensbescherming (FG) en de collega's die verantwoordelijk zijn voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). Een compleet nieuw fenomeen binnen de muren van veel onderwijsinstellingen. Dus waarom zou je nu met een FG aan tafel moeten? En waarover gaat dan het gesprek? Hoe zit het met de vertrouwdsheid in de omgang met die technologie en verantwoordelijkheid voor de effecten van het dagelijkse gebruik?

Lees de Whitepaper.



Paulo Moekotte | Practoraat Mediawijsheid

Whitepaper

Waarom moet je rekening houden met de AVG bij de inzet van technologie in jouw lessen?

Start met lezen

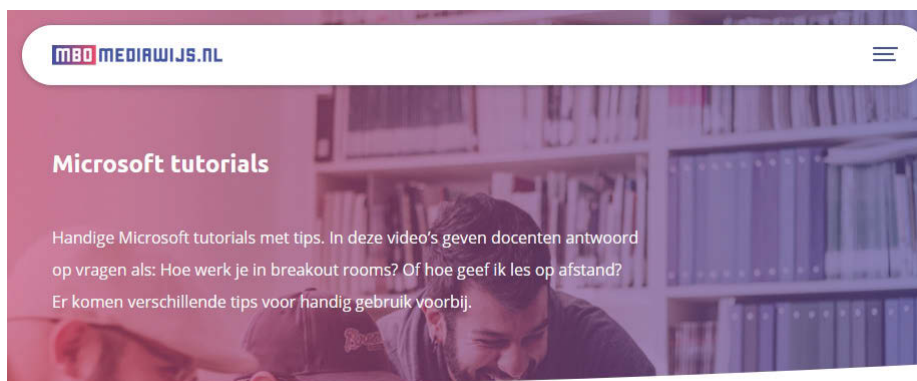




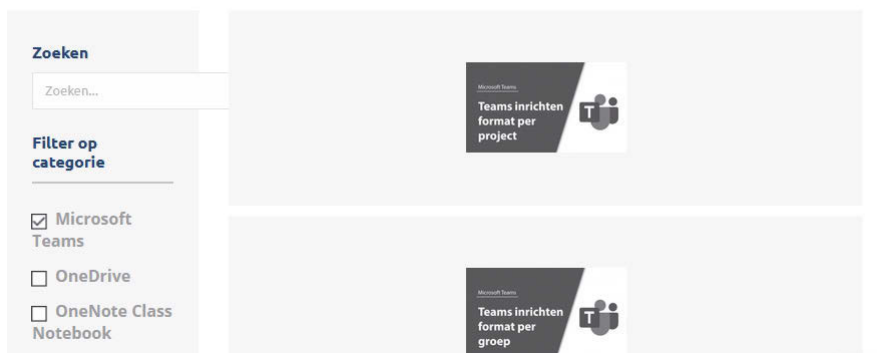
Tutorials

MBOMediawijs.nl

Handige Microsoft tutorials met tips. In deze video's geven docenten antwoord op vragen als: Hoe werk je in breakout rooms? Of hoe geef ik les op afstand? Er komen verschillende tips voor handig gebruik voorbij.



Home > Tutorials > Microsoft tutorials



PRAKTISCHE OFFICETRaining

PRAKTISCH OFFICE is ontwikkeld op basis van jarenlange ervaring in het onderwijs. Het lesmateriaal is helder geschreven met duidelijke illustraties in kleur en hebben een gestructureerde opzet.

PRAKTISCH OFFICE is gebaseerd op het principe van **LEARNING BY DOING**.

Hierbij leert de student in zijn eigen tempo.

Naast theorie leert de student vooral door de vele opdrachten stap voor stap praktische vaardigheden voor het toekomstige beroepsveld.



ECDL
Europees
Computer
Rijbewijs

Voldoet aan **ECDL Basis**
om Basis/Standaard
diploma te behalen

BOEK + ONLINE OF VOLLEDIG DIGITAAL

	Boek + online	Volledig digitaal
• Theorie	boek	x
• Oefeningen met instructiestappen	boek	x
• Praktijkopdrachten per hoofdstuk	online	x
• Hoofdstuktoetsen (kennis)	online	x
• Eindopdracht aan het einde van het boek	online	x
• Eindtoets over het hele boek (kennis)	online	x
• Extra online hoofdstukken	online	x

Praktijkopdrachten en eindopdracht levert de student digitaal in zodat de docent deze gemakkelijk kan nakijken. Kennistoetsen worden automatisch naagekeken.

Segment addition

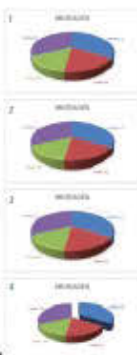
Om een segment extra aandacht te geven, kan je het afblijden: je selecteert het segment en sleept het naar buiten.

Om een segment te selecteren, moet je twee keer klikken: eerst op de cirkeldiagram en daarna op het segment zelf.

Opdracht 9.25 Segment uitlichten

- a. Mlk op de 12 heldagten. Alle segmenten worden gescheiden.
- b. Bij alle segmenten staan nu formatagpen.
- c. Mlk op het regime **winter**.
Er verschijnen nu formatagpen om het segment.
- d. Sloop het segment een klein beetje naar buiten.
- e. Mlk in het grafisch gebied om de selectie van het segment op te heffen.

De achtgrondkleur en de segmentkleuren
pas je op dezelfde manier aan als bij de
kolortrafiak, le mag niff de kleuren kiezen.



Opdracht 9.26 Segmentkleur en achtergrond



16. Selecteer het segment **verder** met twee keer klikken.
 17. Geef deze een licht grijs kleur.
 18. Geef de andere segmenten een donkerblauw en een kleur die je meest vindt.
 19. Plaats de kleuren van de gegevenskolommen bij de kleuren voor de segmenten.
 20. Selecteer een gegevenslabel met twee keer klikken en kies dan de tekstkleur.
 21. Geef ook de achtergrondkleur bijpassende kleur.
 22. Maak de grafiek zo groot dat deze het bereik **20000** deelsit.
 23. Knip de grafiek.
 24. Verplaats de grafiek naar een ander werkblad met de naam **Mindigen**.
 25. Sla de werkmap op onder dezelfde naam.

9.18 Staafgrafiek via Snelle analyse

Een staafgrafiek gebruik je om gegevens te vergelijken. Een staafgrafiek lijkt op een kolomgrafiek. Alleen staan de balkjes nu horizontaal. Een staafgrafiek maken gaat op dezelfde manier als een kolomgrafiek.

Op werkblad Staafvulsel staan het aantal bijzondere dagen (met min, maxima, niet maxima en dross).



Swedish analysis

Als je een colbertrek hebt geselecteerd, kun je ook met de knop *Stijl analyse* een grafiek maken. De knop *Stijl analyse* is zichtbaar rechts onder het geprojecteerde bereik. Met klikken op de knop verschijnt een menu. Je selecteert dan de optie *Confidenc*.

Kijk bij het maken van de grafiek naar het voorbeeld hieronder.



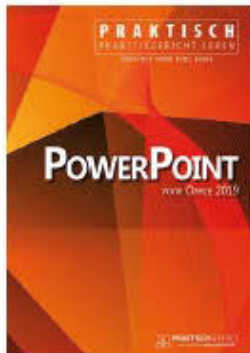
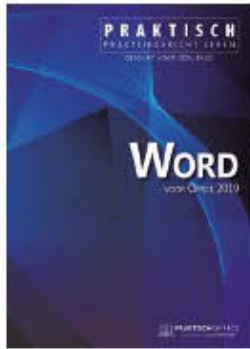
Opdracht 9.27 Staafgrafiek: indeling, kleur en stijl

- Actieve werkbild **Staatgrafiek**.
- Selecteer het bereik **A6:B8**.
- Klik op de knop **Snelke analyse en klas. Grafiek**.
- In kunt nu snel een standaard **Gegroepeerde kolomgrafiek**, **Cirkel of Gegroepeerde staafgrafiek** maken. Je wilt een **3D staaf**, dus klik op **Meer grafieken**.



niveau 4

niveau 3



Klik voor
meer info



niveau 2



De serie **Praktisch** is vanaf 2020 de vervanger van de serie **Compact**.



vraag een proefaccount aan

Gratis E-learning leerblok Teams

Edutrainers

Nu de coronacrisis lesgevend personeel voor een nieuwe uitdaging stelt, willen wij niet aan de zijlijn blijven staan. Daarom hebben we besloten om jullie te helpen! Hoe? Dat leggen wij je graag uit.

Wij bieden al heel wat jaren E-learning aan. Hiermee willen wij lesgevend personeel ondersteunen met hun digitale geletterdheid. Vanaf nu bieden we scholen en scholengroepen de mogelijkheid om **korte E-learning leerblokken kosteloos te volgen**. Dit zodat leraren snel hun digitale vaardigheden kunnen vergroten op het gebied van Microsoft Teams. Met de leerblokken kun je al in vijftien tot dertig minuten nieuwe kennis en vaardigheden opdoen. Deze vaardigheden kan je direct in de praktijk brengen tijdens het lesgeven op afstand.

edutrainers

Je bent niet ingelogd (Log in)

Microsoft 365: van start met Teams

Met Teams werk je effectief samen met collega's of leerlingen. Alles wat je nodig hebt, vind je hier op één plek. Denk aan bestanden, je agenda en communicatie. Zo hoef je niet meer te schakelen tussen verschillende programma's. In dit leerblok leer je wat Teams is en hoe je er in de basis mee werkt.

Domein: professionele houding

Competentie: samen werken en samen leren



Na dit leerblok:

- weet je wat Teams is en wat je ermee kunt;
- kun je een gesprek voeren in een team;
- kun je gedeelde bestanden terugvinden in een team.



Tijdsduur:

30 minuten



Voorkennis:

Je hebt het leerblok [Microsoft 365: van start](#) gevolgd of je beheerst deze kennis al.



Benodigheden:

- Je hebt een **Microsoft-schoolaccount**.
- Je bent lid van een team in Teams.



Gratis handleidingen

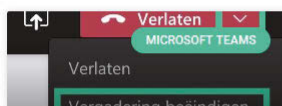
TimeToGuide

TimeToGuide is gespecialiseerd in het gebruik van Teams. Voor leraren bieden zijn verschillende korte handleidingen aan via hun site, zie hieronder.



Speciaal voor leraren-onderwijs

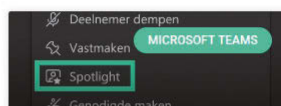
Handleidingen



Een vergadering stoppen of beëindigen in Teams

Je meeting op Microsoft Teams is afgelopen en je wilt deze nu helemaal beëindigen, zodat de vergadering voor iedereen afgelopen is en

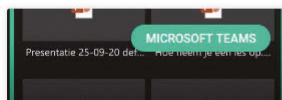
2 oktober 2020



Iemand uitlichten via Spotlight op Microsoft Teams

Je wilt een specifiek persoon naar voren halen in je meeting, want er zijn nu wel heel veel personen in de meeting.

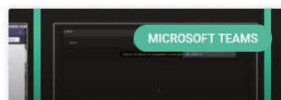
2 oktober 2020



Een PowerPoint presentatie delen op Microsoft Teams

Op Microsoft Teams je een PowerPoint presentatie delen en die presenteren. Lees hier hoe je de presentatie deelt en wat handig om

2 oktober 2020



Een specifiek venster delen op Microsoft Teams

Op Microsoft Teams heb je verschillende mogelijkheden om je scherm te delen. Zo kan je het gehele scherm delen zoals hier is

2 oktober 2020

Les op afstand

IT-Workz

Op YouTube vind je verschillende video's van IT-Workz over **Les op afstand**.



Les op afstand

Een online les inplannen in een kanaal van Teams

IT-WORKZ.NL
Lesen, verbinden, innoveren

Les op afstand
IT-Workz - 1 / 8

- 1 Online les inplannen in Teams-kanaal
IT-Workz 2:53
- 2 Scherm delen tijdens een online les in Teams met een PowerPoint
IT-Workz 5:16
- 3 In controle met de opties voor een online les in Teams
IT-Workz 3:15
- 4 Whiteboard delen tijdens een Online les in Teams
IT-Workz 3:02
- 5 Een Online les in Teams inplannen vanuit Outlook
IT-Workz 2:51
- 6 Online les inplannen vanuit de Teamsagenda
IT-Workz 3:44
- 7 Een slimme link voor een online les in Teams
IT-Workz 3:38
- 8 Een mondeling examen afnemen op afstand met Teams
IT-Workz 3:07



Webinar

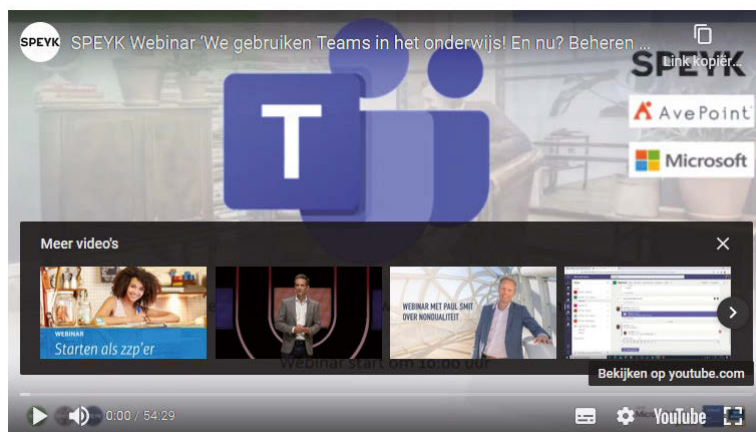
Speyk

Lesgeven op afstand is op dit moment de nieuwe norm. Scholen hebben de afgelopen maand versneld Microsoft Teams ingeschakeld om dit te faciliteren. Met deze applicatie kunnen zij lesgeven, samenwerken aan opdrachten en onderling communiceren op afstand.

De afgelopen weken zijn er ontzettend veel Teams aangemaakt, zodat leerlingen onderling, maar ook met docenten eenvoudig met elkaar kunnen samenwerken.

We zien vanuit SPEYK, Microsoft en AvePoint dat in de praktijk door de snelle invoering van Microsoft Teams er onvoldoende aandacht is besteed aan de beheersbaarheid op lange termijn.

Tijdens dit webinar nemen we je mee in de risico's die je op lange termijn kunt ervaren als je dit niet goed hebt ingeregeld. Bekijk hieronder de webinar terug.



Webinar

APS-IT

Wilt u aan de slag met Teams in de klas? Kijk deze webinar terug. Deze webinar is bedoeld voor leerkrachten die Teams in de klas willen inzetten en die op zoek zijn naar praktische tips.

Tijdens het webinar krijgt u inzicht in de mogelijkheden die het biedt in het klaslokaal. Ook kijken we naar de verschillende devices waarop Teams gebruikt kan worden, waaronder Windows devices, smartphones en Chromebooks.

Vervolgens gaan we in op de functionaliteiten. Hoe maakt u bijvoorbeeld een team aan en wat voor soort Teams kunt u aanmaken? Er zijn teams die bedoeld zijn voor het samenwerken tussen collega's, maar ook een team-omgeving speciaal voor het samenwerken met leerlingen. Ook komt u tijdens het webinar te weten hoe u opdrachten aanmaakt en hoe u gebruikmaakt van een Rubrix-beoordeling. Tevens gaan we kort in op Forms en hoe u daarmee een toets maakt.

Tot slot komt OneNote aan bod. We kijken naar het distribueren van opdrachten en de mogelijkheden die OneNote biedt op het gebied van nakijken.



Kickstarters

Voorgezetleren

VOORTGEZET LEREN
Een samenvatting van VO-recht met Schoolbus

Leerlingen motiveren met toekomstgericht onderwijs

Kickstarters

Lesgeven op afstand, digitaal opdrachten maken en in contact blijven met je leerlingen: het kan met digitale tools. Deze eenvoudige kickstarters helpen je op weg.

Welke tools zijn handig?

- [Microsoft Teams](#) en [Google Hangouts Meet](#)

Voor live lesgeven of leerlingen coachen. Je kan videobellen met individuele leerlingen of zelf een hele klas.

Office4kids

EEN LESMETHODE OFFICEVAARDIGHEDEN VOOR HET BASISONDERWIJS

Officevaardigheid is net als toetsenbordvaardigheid onmisbaar in deze digitale tijd.

Met deze boeken leren leerlingen werken met **Office365**.

De leerlingen werken met de online apps **Word Online**, **Excel Online** en **PowerPoint Online**.

U hoeft dus geen Office 2019 te installeren op de computers of laptops.

Omdat gewerkt wordt vanuit de browser is het ook goed werken met **Chromebooks**.

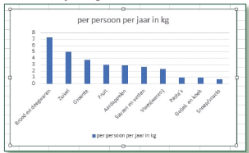
Wat kost het?

978-90-5906-831-5	Office4Kids - Word	€25,00
978-90-5906-832-2	Office4Kids - Excel	€25,00
978-90-5906-833-9	Office4Kids - PowerPoint	€25,00

Te koop als losse boeken of als klassenset

Excel **Office4Kids**

1 Klik op je keuze om deze te bevestigen.
2 Direct verschijnt de grafiek:

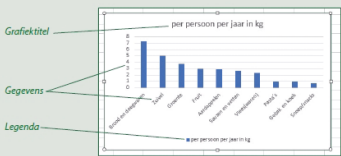


De gegevens in je werkblad staan op de manier zoals dit meestal wordt weergegeven. Een lijst met daarachter de waarde, in dit geval kg per persoon per jaar.

De grafiek die gemaakt wordt geeft nu duidelijk aan welk product het meest wordt weggegooid.
Maar je kunt de grafiek ook anders weergeven door de gegevens om te draaien.
Dat doe je met de knop **Rijen/kolommen omdraaien** op het extra tabblad **Grafiek**.

Hoe? Zo! Onderdelen grafiek

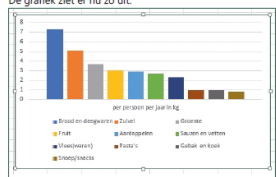
Een grafiek bestaat uit een aantal onderdelen.
Boven de grafiek staat de **grafiektitel**.
Onder de grafiek staat de **legenda**.
Daarin wordt met een kleur aangegeven welke kolom waar bij hoort.
En bij de kolommen staat over welk gegeven de kolom gaat.



Grafieken maken **6**

Opdracht: Gegevens omdraaien

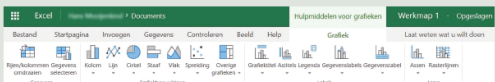
1 Klik op het extra tabblad **Grafiek**.
2 Klik links op de knop **Rijen/kolommen omdraaien**.
De grafiek ziet er nu zo uit:



Je ziet dat de legenda onder de grafiek nu meer kleuren bevat.
Deze grafiek geeft duidelijker aan wat wordt verspld.
Maar de grafiek bevat geen grafiektitel die zegt waar de grafiek over gaat.

Hoe? Zo! Extra tabblad Grafiek

Als je een grafiek hebt gemaakt, verschijnt ook een extra tabblad **Grafiek**.



Met de knoppen op dit tabblad kun je de grafiek aanpassen.

- Je kunt gegevens bewerken.
- Je kunt het grafiektype wijzigen.
- Je kunt de labels bij de grafiek aanpassen.
- Je kunt de grafiekassen aanpassen.

Groep 7/8



Inhoud

1. Beginnen met Word
2. OneDrive
3. Tekst bewerken
4. Tekst opmaken
5. Tekst controleren
6. Tekst indelen
7. Afbeelding invoegen
8. Tabel maken
9. Document indelen



Inhoud

1. Beginnen met Excel
2. OneDrive
3. Werkblad opmaken
4. Alles op zijn plaats
5. Rekenen met Excel
6. Grafieken maken



Inhoud

1. Beginnen met PowerPoint
2. OneDrive
3. Afbeelding invoegen
4. Tabel maken
5. Beeld en geluid invoegen
6. Dia-overgangen
7. Diavoorstelling

Uitvoering

- In kleur
- Groot lettertype
- Duidelijke stappen
- Duidelijke afbeeldingen die aangeven wat te doen
- Theorie onderaan de pagina in Hoe?Zo!
- Eindopdracht aan einde hoofdstuk

- Ook verkrijgbaar in kleiner formaat voor 15,00



Praktijkvoorbeelden

VoorgezetLeren

Op VoorgezetLeren staan ook veel praktijkvoorbeelden van docenten. Zeker de moeite waard om eens te bekijken.



PRAKTIJKVOORBEELDEN

AAN DE SLAG

BIJeenKOMSTEN

...slide, waar de link op staat naar een eigen Teams-vergadering. In die vergadering maakt het groepje samen de opdracht en de resultaten...

Een kritische blik op het PTA biedt ruimte voor examinering op afstand

...nog een mondeling examen moeten afnemen, doen dat via Microsoft Teams of telefonisch. De docent maakt daarvan ook een audio-opname om achteraf...

Docent Marloes geeft tegelijk les aan haar leerlingen thuis en in de klas

...vergadering aan in Microsoft Teams. Ze deelt haar beeldscherm via het digibord zodat de leerlingen in de klas de leerlingen thuis zien....

Griffland online (deel 2): 'Ik loop een virtueel rondje door de digitale klas'

...Meer tijd voor vragen. Judit is trots op het gemak waarmee leerlingen in het online leren zijn gestapt. Zelf vinden de leerlingen...

Zittenblijven of overgaan: hoe objectief nemen leraren deze belangrijke beslissing?

...verschillen zijn tussen teams in dezelfde school. Dat varieert van hoe er leiding wordt gegeven aan zo'n vergadering (van heel losjes tot...

Zó ondersteun je examenleerlingen in hun studiekeuze op afstand

...bijvoorbeeld omdat ze het meteen te horen krijgt als een linkje niet werkt: "Toch krijg ik soms nog wel vragen van leerlingen...

Digitaal examineren: hoe organiseer je dat?

...volgens het reguliere rooster digitaal plaats in Microsoft Teams. Het was voor de school dus logisch om in deze periode ook



Tips op Voortgezet leren

Voorgezetleren

Vooruit, nog een dan:

**VOORTGEZET
LEREN**
Een voorpagina van
VO-nieuws met Schiedamschen

Leerlingen motiveren
 met toekomstgericht
 onderwijs

EIGENTUIDS ONDERWIJS LERAREN

Tips voor een goede online les



Wat maakt een online les anders dan een 'offline' les, behalve dat de leerlingen niet in de klas zitten maar thuis? Wat is hybride lesgeven? Is dat anders dan blended learning? En waar moet je rekening mee houden als je een goede online les wilt geven? Lees hier tips van leraren van het webinar 'Online/offline lesgeven' op 29 oktober.

Webinar lesgeven op afstand

AVK training

Nog een gratis webinar van AVK Training en Coaching.
Je moet je wel even opgeven, maar daarna kun je de webinar bekijken.



Lesgeven op afstand met MS Teams

Schrijf je nu in om het webinar te kunnen bekijken. Je ontvangt een bevestiging van je registratie per e-mail.

Onderwerpen van dit Webinar:

- Wat is Office 365, hoe log ik in, hoe loggen leerlingen in
- Verkennen van de MS Teams app
- Chat versus Teams chat
- Een klas als Team
- Op afstand lesgeven via MS Teams
- Opdrachten uitzetten via Teams



Kijk voor meer
AVK Webinars op
www.avk.nl/webinar

Presentatie door: Bouke van Kleef

Duur: 1 uur

Dit webinar is opgenomen op: maandag 16 maart 2020

Kosten: We verwachten van jou alleen een tijdsinvestering (en aandacht), wij zorgen voor de techniek en inhoud.

Je kunt het Webinar volgen vanaf je computer, tablet of telefoon.

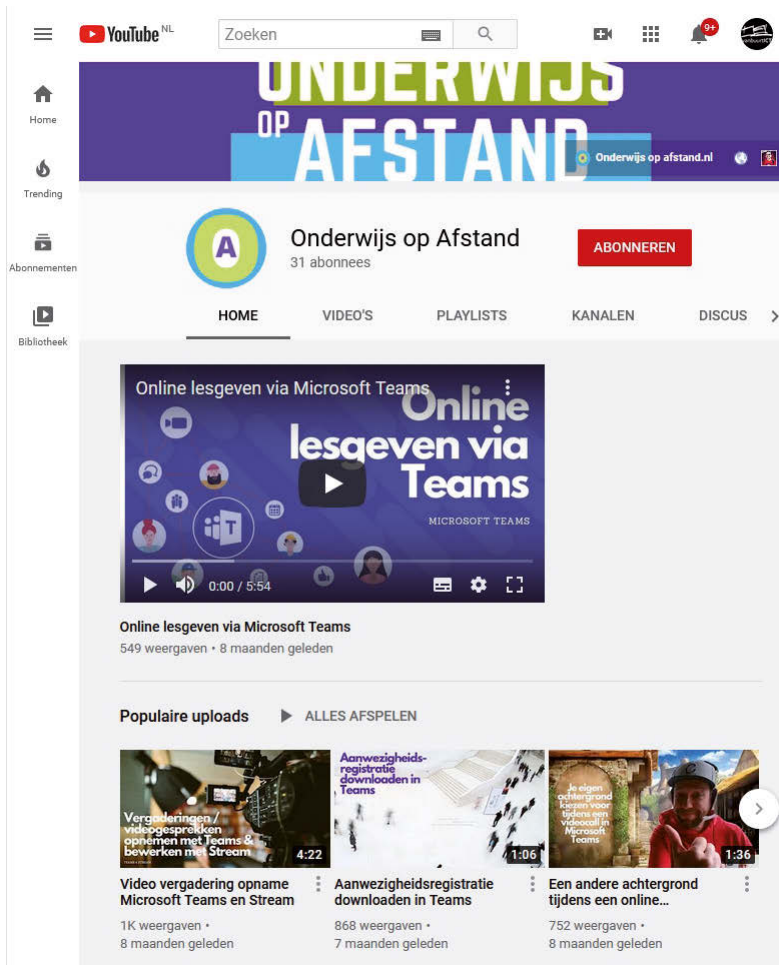
Deel dit webinar



YouTube: Onderwijs op afstand

YouTube

Op YouTube is natuurlijk van alles te vinden over Teams en lesgeven. Op de volgende pagina's hebben we er een aantal verzameld. Klik op de afbeelding op de pagina te openen.



KEUZEDEEL DIGITALE VAARDIGHEDEN

Digitale vaardigheden worden steeds meer onderdeel van alles wat we doen in het dagelijks leven. Er verschijnen in een hoog tempo allerlei applicaties en tools waarmee we over nieuwe en slimme oplossingen beschikken. Ook het bedrijfsleven vraagt om meer aandacht voor deze digitale vaardigheden. Het keuzedeel Digitale vaardigheden speelt hierop in.

Basis en Gevorderd

Het keuzedeel Digitale vaardigheden **Basis** is ontwikkeld voor niveau 2 en 3 en biedt alle noodzakelijke kennis die minimaal nodig is voor elke werknemer en burger.

Het keuzedeel Digitale vaardigheden **Gevorderd** is ontwikkeld voor niveau 3 en 4. Voor dit keuzedeel is gekeken naar verschillende functies in het werkveld en biedt een verdieping van de kennis op niveau 2 en 3.

LIGHT OF STANDAARD

Kiest u voor mét of zonder Office?

Veel opleidingen doen al aan Officevaardigheid. Dan zou u kunnen kiezen voor een variant zonder Office, dat is de **Light** variant. De **Standaard**-variant bevat wel alle Office-onderdelen.

Geen overige kosten

Naast de kosten van een licentie voor de student, zijn er géén bijkomende kosten voor implementatie van het leerplatform of voor een docentenaccount.

ECK-proof

Het keuzedeel is snel en simpel te ontsluiten via de ECK-standaard.

Light € 35,00	Digitale vaardigheden BASIS	Standaard € 50,00
Light € 45,00	Digitale vaardigheden GEVORDERD	Standaard € 60,00

Waarom kiezen voor ons keuzedeel?

- Volledig digitaal.
- Keuze uit Light of Standaard.
- Licentie is onbeperkt geldig.
- Gratis docentenaccount.
- Geen aanvullende kosten voor implementatie e.d.
- Mediawijsheid op basis van Competentiemodel Mediawijsheid.
- Aandacht voor relevante onderwerpen die te maken hebben met huidige ontwikkelingen in de markt (Internet of Things, Big Data).
- Aandacht voor eigen digitale houding (is je mobiel wel goed beveiligd, hoe ga je om met mobiel datagebruik, veilig gebruik van apps).

Modules zijn ook los verkrijgbaar.

VIER MODULES

Het lesmateriaal is verdeeld over vier modules:

1. Computervaardig
2. Onlinevaardig
3. Mediavaardig
4. Officevaardig

In de figuur ziet u uit welke hoofdstukken deze modules bestaan.

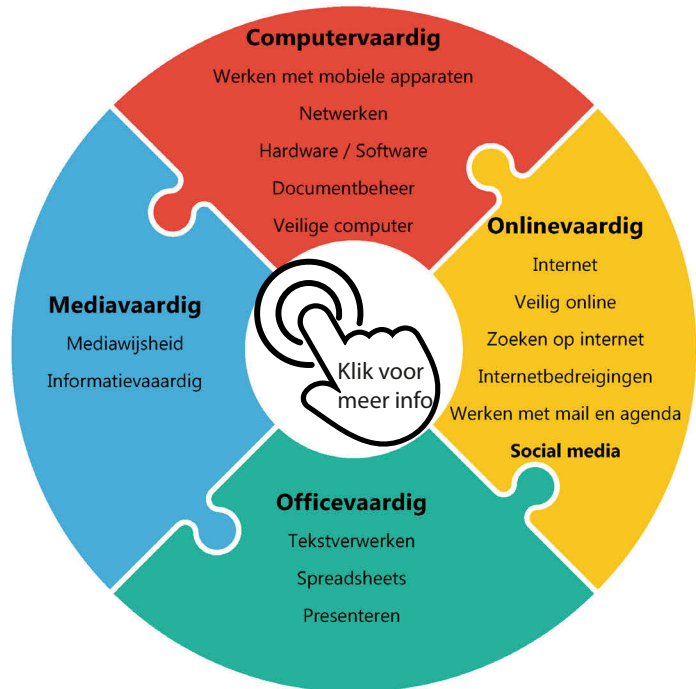
Projecten

Computervaardig, Onlinevaardig en Mediawijsheid bevatten elk twee projecten; 6 projecten in totaal dus. In een project werkt de student actief aan 'echte' problemen, waarbij het geleerde direct wordt toegepast. Projecten doet de student samen met andere studenten.

Proefexamen

Het keuzedeel kan worden afgesloten met een (proef)examen.

Het proefexamen bestaat uit verschillende theorietoetsen en praktijktoetsen.



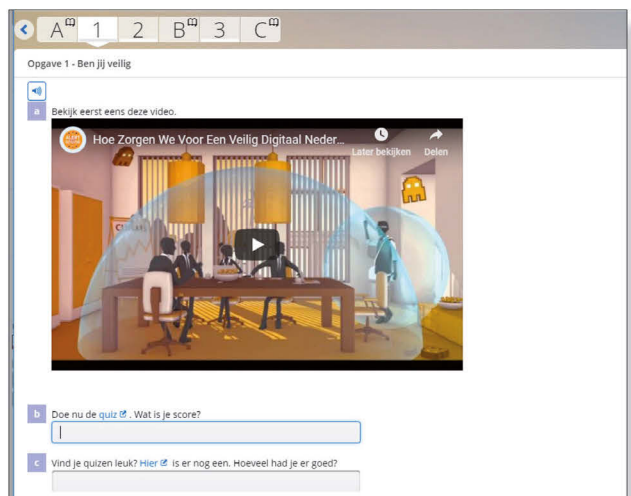
Vraag een proefaccount aan

VOLLEDIG DIGITAAL

Online leerplatform **VBonline.nl**

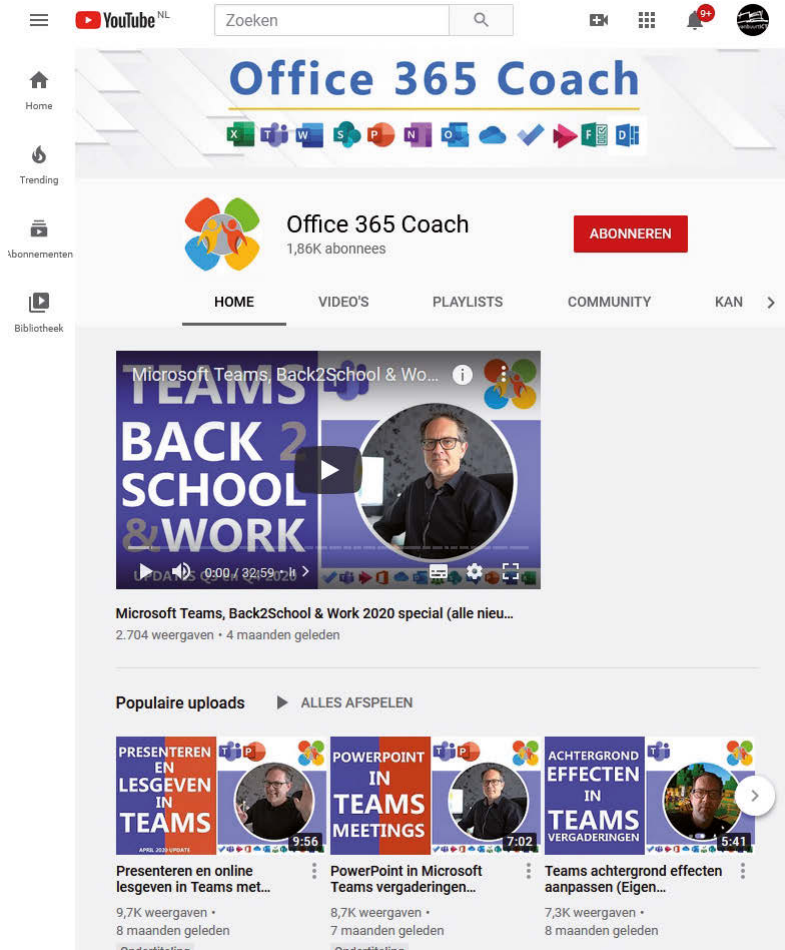
Het keuzedeel wordt volledig digitaal aangeboden binnen de leeromgeving **VBonline.nl**. Het leerplatform bestaat uit een leerlingomgeving en een docentenomgeving.

Elk hoofdstuk begint met een **introductionepagina**. Daarin leest de student waar het hoofdstuk over gaat en wat hij gaat leren. Elke introductie bevat ook een video als inleiding op de module.



YouTube: Office365 Coach

YouTube



The screenshot displays the YouTube channel for 'Office 365 Coach'. At the top, there's a search bar and navigation icons. The channel banner features the text 'Office 365 Coach' and icons for various Office 365 applications. Below the banner, the channel name 'Office 365 Coach' is shown with '1,86K abonnees' and a red 'ABONNEREN' button. The navigation tabs include 'HOME', 'VIDEO'S', 'PLAYLISTS', 'COMMUNITY', and 'KAN'. The main video player shows a video titled 'Microsoft Teams, Back2School & Work 2020 special (alle nieu...' with a play button overlay. Below the video, the title is repeated, followed by '2.704 weergaven • 4 maanden geleden'. Underneath, there's a section for 'Populaire uploads' with a play button and the text 'ALLES AFspeLEN'. Three video thumbnails are displayed: 'PRESENTEREN EN LESGEVEN IN TEAMS' (9:56), 'POWERPOINT IN TEAMS MEETINGS' (7:02), and 'ACHTERGROND EFFECTEN IN TEAMS VERGADERINGEN' (5:41). Each thumbnail includes a small profile picture of the host and a play button.

YouTube: KbWorks

YouTube

The screenshot displays the YouTube channel page for KbWorks. At the top, there's a navigation bar with the YouTube logo, a search bar, and various icons. Below this is the channel banner featuring two hosts, Paul Keijzers and Debby van der Mije, and the channel name 'kbworks' with 'Microsoft Teams & Microsoft 365' and social media links. The channel name 'KbWorks' is prominently displayed with '1,88K abonnees' and a red 'ABONNEREN' button. Below the channel name are tabs for 'HOME', 'VIDEO'S', 'PLAYLISTS', 'COMMUNITY', and 'KANalen'. The 'HOME' tab is selected, showing a section for 'Uploads' with the sub-header 'ALLES AFSPLEN'. Three video thumbnails are visible: 'Microsoft Teams terugblik 2020 en wat's next?' (10:57, 421 views), 'Switchen tussen presentatie en presentator in Microsoft...' (3:22, 303 views), and 'Breakout rooms in Microsoft Teams uitleg' (18:05, 11K views). Below these is a section for 'Microsoft Teams' with the sub-header 'ALLES AFSPLEN' and the description 'Deze playlist gaat over alles wat om Microsoft Teams gebeurt'. Three more video thumbnails are shown: 'Switchen tussen presentatie en presentator' (3:22, 303 views), 'Breakout rooms in Microsoft Teams uitleg' (18:05, 11K views), and 'Live event via Microsoft Teams : Voorkom deze...' (10:50, 304 views).

Onderwijs op afstand

Miranda Wedekind

Door onderwijs op afstand te geven, kun je zorgen dat de kinderen toch onderwijs krijgen.

Maar hoe doe je dat dan?

Voor oudere kinderen kunnen we er ons wel iets bij voorstellen. Zij kunnen best zelfstandig aan de slag met werk van school, zeker als de leerkracht een instructie geeft via een videoverbinding als Skype, Facetime, etc.

Maar met jonge kinderen? Is dat zinvol? En wat doe je dan met ze?

Onderwijs op afstand: Wat doe je in Teams met jonge kinderen?

Door Miranda Wedekind | april 14th, 2020 | Onderwijs op afstand





Basisonderwijs Videogesprek

Oranje IT

Hierbij een korte instructievideo hoe u als basisschooldocent een Teams videogesprek met uw leerlingen te kunt voeren.



Microsoft Teams Basisonderwijs Videogesprek met Leerlingen

PRAKTISCH MOS

Het behalen van een certificaat is enorm waardevol, omdat het wereldwijd wordt erkend. Bij sommige vervolgoopleidingen is het een vereiste of toch minimaal een groot voordeel als de student een Office-certificaat bezit. Als ze dit al op de middelbare school hebben gehaald, krijgen ze daar bij hun vervolgopleiding meestal een vrijstelling voor.

Ook zal het leerlingen veel tijd besparen. Als ze bijvoorbeeld weten hoe een automatische inhoudsopgave in Word werkt, is dat handig bij het maken van profielwerkstuk. Leerlingen kennen vaak 70 procent van de mogelijkheden van programma's als Word en Excel niet.

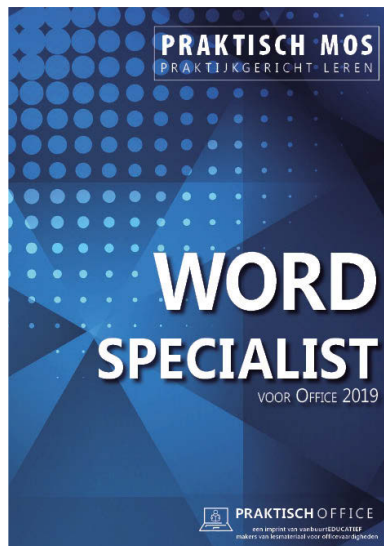
– Waarom MOS?

- Goede voorbereiding voor studenten op stage en arbeidsmarkt
- Voorsprong voor studenten op hun leeftijdsgenoten
- Een verrijking voor het CV
- Leer efficiënter werken en bespaar op die manier tijd

Word Specialist



1. Theorie
2. Nieuw document en sjabloon
3. Tekstopmaak
4. Alinea-opmaak
5. Tekst controleren en afdrukken
6. Werken met afbeeldingen
7. Documentopmaak
8. Documentindeling
9. Werken met tabellen
10. Werken met objecten
11. Werken met bestanden



vraag een proefaccount aan

Meer i

Excel Specialist

1. Theorie
2. Eenvoudige berekeningen
3. Formule en getalnotaties
4. Gegevens en formules verplaatsen en kopiëren
5. Kolommen, rijen en werkbladen aanpassen
6. Functies
7. Celverwijzingen
8. Werken met tabellen
9. Werkbladopmaak en gegevenanalyse
10. Grafieken
11. Groeperen en subtotalen
12. Gegevens importeren en bewerken
13. Sjablonen en gegevens uitwisselen
14. Afdrukken en pagina-instelling
15. Bestandsbeheer



E Praktisch Excel Specialist

d. Klik op de stijl van je keuze.
 Wij kiezen **Opvallend wit, omtrek, Accent 2**.
 e. Open het keuzegaler **Tekstkleur** en kies een kleur voor de omtrek van de letters.
 f. Pas de tekeninggrootte aan naar 20 pt.
 g. Zet de grafiek weer op de oorspronkelijke plaats.
 h. Sla de werkmap op onder dezelfde naam.

10.13 Sparklines

Een **Sparkline** is een kleine grafiek die precies in één cel past. De grafiek geeft dan in het klein een visuele weergave van de gegevens. Zo kun je snel een trend in een reeks waarden zien.

Een Sparkline maak je met de knoppen in het groepsvak **Sparklines** van het tabblad **Invoegen**.



Er zijn drie typen Sparklines:

1. **Lijn**; deze toont de gegevens als een kleine lijngrafiek.
2. **Kolom**; deze toont de gegevens als een kleine staafgrafiek.
3. **Winst/verlies**; deze toont een reeks gekleurde strepen die de verandering aangeven ten opzichte van de voorgaande reeks waarden.



Een Sparkline kun je ook maken met de knop **Snelle analyse**.



Na het maken van een Sparkline verschijnt een extra tabblad **Sparkline**. Met de opties op dit tabblad kun je de Sparkline aanpassen.



Grafieken 10

Op het werkblad **Jaar** staan de maandgemiddelde temperatuur van een jaar. De maximumtemperatuur en de minimumtemperatuur gemeten in die maand staan in de rijen eronder.

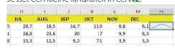
Opdracht 10.33 Sparkline Lijn

- a. Ga naar werkblad **Jaar**.
- b. Selecteer het bereik **B2:M2**.
- c. Klik op het tabblad **Invoegen**, groepsvak **Sparklines** op de knop **Lijn**.



Het venster **Sparklines maken** verschijnt. Het gegevensbereik is al ingevuld. Waar je de sparkline wilt plaatsen (**Locatiebereik**) nog niet. Het kan elke willekeurige cel in je werkblad zijn.

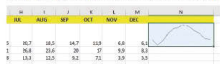
- d. Je kiest nu voor de cel meteen na je bereik **N2**. Klik in die cel en klik op **OK**.
- e. Je ziet een kleine lijngrafiek in cel **N2**.



Een sparkline kan maar in één cel worden geplaatst, niet in meerdere cellen. Wil je de sparkline groter afbeelden dan moet je de rijhoogte en kolombreedte aanpassen.

Opdracht 10.34 Sparkline groter maken

- a. Stel de rijhoogte van rij 2 in op 50 en de kolombreedte op 25.

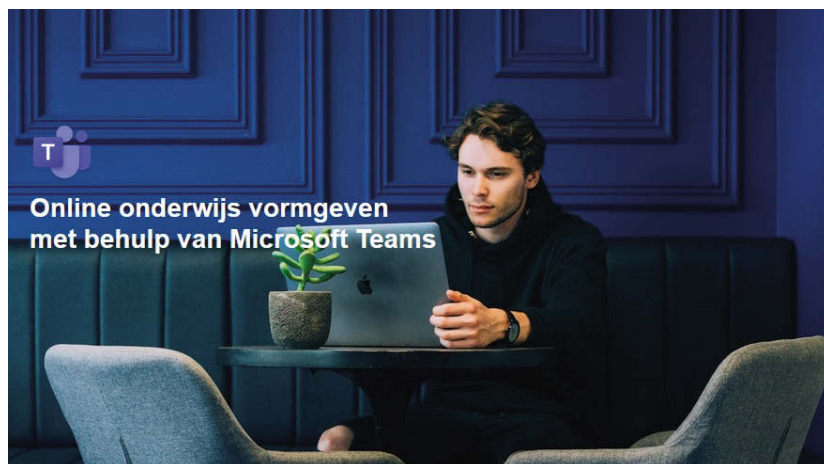


- b. Geef rij 3 en 4 dezelfde rijhoogte en kolombreedte.

Blogartikelen over Teams

Socialmediainhetmbo

Heel interessant, en niet alleen voor mbo-docenten, zijn de blogs op Socialmedia in het mbo.



Hieronder een paar voorbeelden; klik op de links.

[De fases van een online les in Teams](#)

[De fases van een online les in Teams, deel 2](#)

[Stap voor stap een online les organiseren](#)

[Online lesgeven en didactiek met Microsoft Teams](#)

[Instructievideo's: online Teams vergaderingen/lessen starten, plannen en opnemen](#)

[Didactiek tijdens een online les in Teams](#)

[Bekijk ook vooral de video's van Annet Smith op YouTube.](#)

**Handleiding voor de student****Socialmediainhetmbo**

Microsoft Teams handleidingen voor scholen

23 augustus 2020 door Ashwin Brouwer

Ook in dit nieuwe schooljaar zullen we weer veel online werken en lesgeven. Bij de meeste scholen wordt daarvoor Microsoft Teams gebruikt. Om alle studenten, docenten en andere medewerkers te helpen deel ik hier de Microsoft Teams handleidingen die ik heb gemaakt voor het Friesland College. Door deze handleidingen te volgen kan iedereen goed van start dit schooljaar met alle online activiteiten. Bekijk ook [deze blog](#) om snel alle nieuwe functies te leren kennen en [deze blog](#) om tips te krijgen voor online lessen in Microsoft Teams. Veel succes dit schooljaar!



Klik op de afbeelding voor een download van de handleiding.

Teams en Magister

Magister

Magister heeft een handleiding geschreven over het lesgeven via Teams met Magister. Klik op de afbeelding om deze te downloaden.



En er is ook een video over uitleg koppeling Magister met Teams. [Klik hier om deze te bekijken.](#)



Leerlingen en Teams

2d3dgratis



Thuis bezig met school

Thuis bezig voor school? Hoe pak je dat aan? TalentStad

Beroepscollege in Zwolle kiest voor Teams! Kijk hieronder en bekijk de hele playlist of scroll ff naar beneden voor de aparte video's en uitleg.



TypeSkills

Kinderen komen al jong in aanraking met de computer en het toetsenbord. Op school wordt er dagelijks mee gewerkt.

Het is daarom belangrijk dat een kind op een juiste manier het toetsenbord leert gebruiken en goed en snel leert typen.

Met een goede typecursus is een kind beter voorbereid op de toekomst in het voortgezet onderwijs en toekomstige beroepen. Als je basisvaardig wilt zijn maakt toetsenbordvaardigheid daar dus onlosmakelijk deel van uit. Steeds meer scholen vragen ernaar.

Vanaf groep 6 kunnen kinderen al beginnen met TypeSkills Kids.

Voor leerlingen in het middelbaar onderwijs of werkenden in bedrijf is er TypeSkills Pro.

De typecursus is logische opgebouwd. In 10 lessen leert de leerling/student snel en foutloos met 10 vingers te typen. De lessen kunnen zowel in groepsverband op school gedaan worden als ook thuis. De cursus is webbased dus er hoeft niets geïnstalleerd te worden. De docent kan de voorkeuren volgen via de beschikbare docentomgeving.

Examentraining en certificaat

Na de 10 lessen is het mogelijk een online examen af te nemen. Voordat het examen gemaakt wordt, doet de leerling/student eerst nog de examentraining. Na behalen van het examen ontvangt de leerling/student een certificaat. Daarop staat het aantal behaalde aanslagen en foutenpercentage.

€ 25,00

TypeSkills Pro

VMBO

VO

MBO

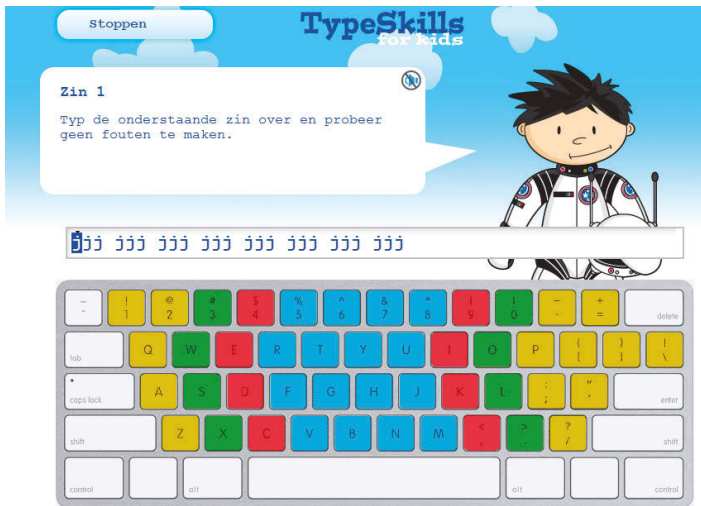


10 lessen:
€ 15,00

TypeSkills Kids

PO

Met een certificaat van Europees computerrijbewijs (European Computer Driving Licence®) heb je een wereldwijd erkend certificaat in bezit. Deze certificaten tonen aan dat je op een professionele manier met de computer kan omgaan. Een internationaal geaccepteerde standaard en een prima aanvulling op je cv.



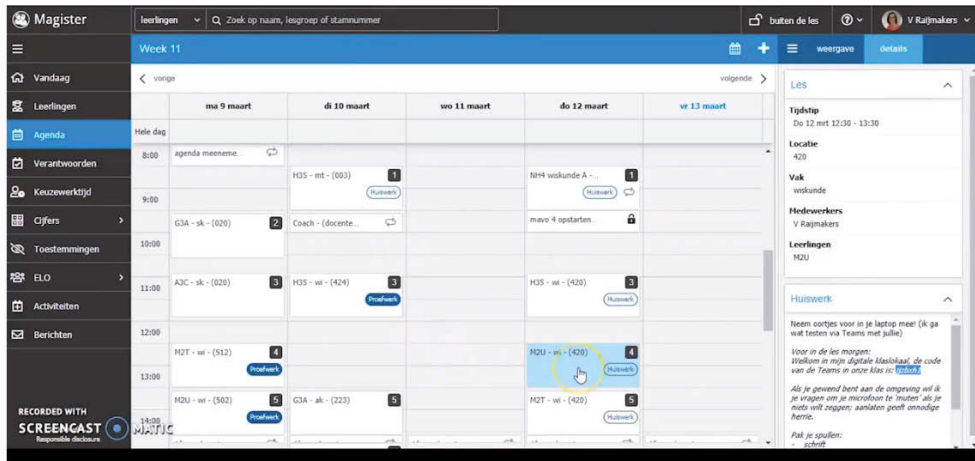
10 lessen:
€ **15,00**



Hoe werkt een leerling met Teams?

YouTube

Hoe volgt een leerling onderwijs via Teams? In deze video wordt dat uitgelegd.



Uitleg onderwijs via Teams voor leerling

Instructievideo Magister en Teams

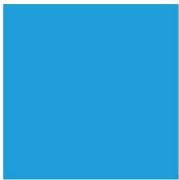
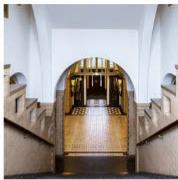
Libanon lyceum

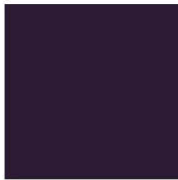
Het Libanon Lyceum heeft een aantal interessante instructievideo's gemaakt over koppelingen met Teams:

- [Magister gebruiken op je computer](#)
- [Werken met de Magister app op je telefoon](#)
- [Microsoft Teams downloaden op je computer](#)
- [Werken met Microsoft Teams op je computer](#)
- [Werken met Microsoft Teams op je telefoon](#)

LIBANON LYCEUM
mavo • havo • atheneum • gymnasium • technasium

[ONZE SCHOOL](#)
[ONS ONDERWIJS](#)
[GROEP 8](#)
[OUDERS](#)
[AANMELDEN](#)



INSTRUCTIEVIDEO'S MAGISTER EN MICROSOFT TEAMS

Heb je hulp nodig met het gebruik van Magister en/of Microsoft Teams? Klik dan op onderstaande links naar de instructievideo's.

Magister gebruiken op je computer


Magister op je computer gebruiken

LIBANON LYCEUM
mavo • havo • atheneum • gymnasium • technasium



**Magister
op je computer gebruiken**

Teams module voor VO scholen

EduLinQ

Tijdens de Corona crisis stelt Brite wireless (de ontwikkelaar van EduLinQ) de module licentie 'EduLinQ / MS-TEAMS' voor Magister en Somtoday tijdelijk gratis beschikbaar voor alle VO scholen.

Zo kunnen docenten snel en effectief lesgeven op afstand tijdens de corona maatregelen.

In deze thuiswerkdagen steken wij het VO graag een helpende hand toe! Ook aan scholen die geen klant zijn bij Brite.



The screenshot shows the EduLinQ website with a green header and a large green banner. The banner features an illustration of people connected by lines to a central computer monitor displaying the Microsoft Teams logo. The text on the banner reads: 'Gratis EduLinQ - MS Teams licentie voor VO scholen'. Below this, there are three bullet points with checkmarks: '✓ Tijdelijk gratis 'EduLinQ / MS-TEAMS module licentie' beschikbaar voor alle scholen in het VO!', '✓ Alle lesgroepen in 30 seconden beschikbaar in MS Teams.', and '✓ Koppeling van je schooladministratie met leerlingen en lesgroepen naar MS Teams (andere systemen op aanvraag)'. At the bottom of the banner is a green button that says 'Mijn school aanmelden >'. The website's navigation bar includes links for Home, Over EduLinQ, Referenties, Demo, Actueel, and Contact, along with a search icon.

EDULINQ / MS TEAMS

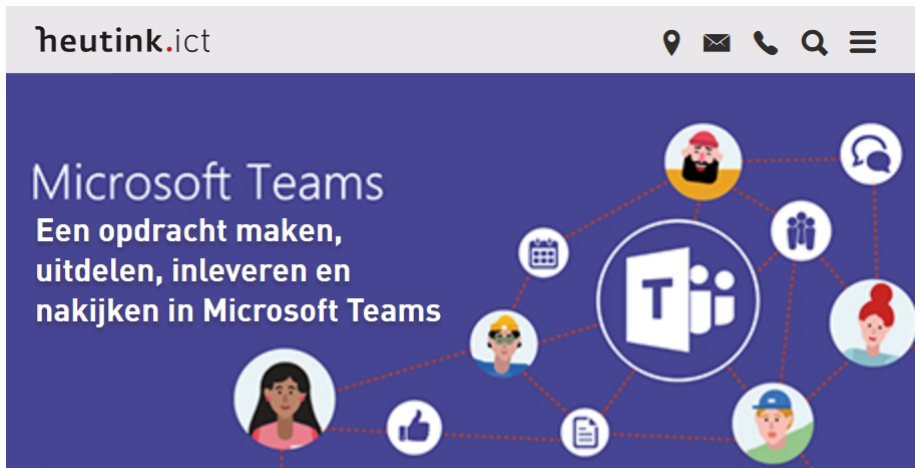
Hulp voor scholen bij lesgeven op afstand

Brite stelt per direct de EduLinQ – MS Teams koppeling voor Magister en Somtoday tijdelijk gratis beschikbaar voor alle VO scholen, zodat docenten toch effectief les kunnen geven!



Opdracht maken.....

Heutink ICT



Home - Actueel - Blogs - Een opdracht maken, uitdelen, Inleveren en nakijken In Microsoft Teams

Met Microsoft Teams heb je de beschikking over een papierloos klaslokaal. Dankzij deze tool kun je in de klas makkelijk digitaal samenwerken en communiceren met je leerlingen. Bovendien bespaar je tijd en vereenvoudig je administratieve handelingen. In dit blog leg ik uit hoe je een opdracht maakt, uitdeelt, inlevert en nakijkt.

Zo maak je een opdracht aan

In Microsoft Teams kunnen vier soorten teams gemaakt worden; Lesgroepen, PLC's (Professional Learning Communities), Medewerkers en Iedereen. 'Lesgroep' is bedoeld voor de klas en hierin kan huiswerk gegeven, gemaakt, ingeleverd en beoordeeld worden. De functie 'Opdrachten' is een onderdeel dat alleen in 'Lesgroepen' te vinden is en expliciet bedoeld is voor het onderwijs.

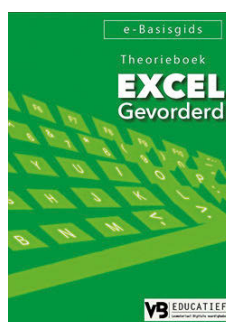
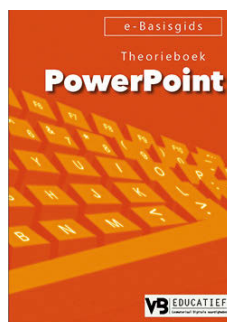
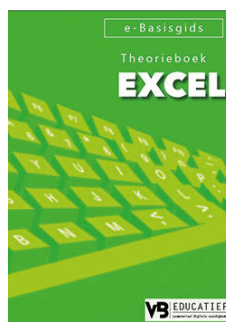
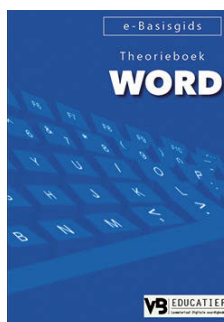


Klik op een omslag
op te openen

E-books
vanaf
5 euro



De onderstaande e-books zijn verkrijgbaar.
Klik op de boeken om naar de webshop te gaan.



Alle 5 basis-
gidsen voor
17,50



Zie ook www.Office4Kids.nl