Een Teams les plannen via de Agenda



Bij de deelnemers kies je de klas / het team waaraan je les gaat geven.

Bij **Optioneel** zet je overige deelnemers, bijvoorbeeld personen zonder een @ostrealyceum.nl e-mailadres. Ik heb suspeeters@gmail.com er bij gezet. Die kun je overigens ook gewoon in het vakje erboven toevoegen. Je laat de les wekelijks herhalen.

Bij het **Kanaal** kies je het Team (de klas) en eventueel een kanaal (hier Algemeen) door op het pijltje voor het Team te klikken.

Bij de **Vergaderopties** kan ik vervolgens nog het een en ander instellen.



Een extern iemand met Gmail krijgt dit in zijn mail.



Microsoft Teams-vergadering

Neem deel via uw computer of mobiele app Klik hier om deel te nemen aan de vergadering

Meer informatie | Opties voor vergadering

In Outlook ziet de uitnodiging er zo uit. Dit krijgen alle leerlingen in hun schoolmail. Als je zo'n uitnodiging ontvangt word je eigenlijk geacht aan te geven of je die accepteert of niet. Op de bovenste regel kun je dat aangeven.

V Acce	pteren • ? Voorlopig • ¥ Weigeren • Agenda di 5-1-2021 08:39 F.A.M. Peeters - Ostrea Lyceum <pts@ostrealyceum.nl> namens v4.in7-2021</pts@ostrealyceum.nl>				
	🔘 v4 in pts				
Vereist: ♀ F.A.M. Peeters - Ostrea Lyceum; ○ v4.in7; ○ franspeeters@kpnmail.nt; ○ v4.in7-2021 ⑦ Verzend een antwoord.					
Wanne	er Vindt plaats elke dinsdag vanaf 5-1-2021 van 12:00 tot 12:45 Locatie				
	sdag Sjanuari 🕨				
12	v4 in pts v4.in7-2021				
13					
Online les informatica v4					

Microsoft Teams-vergadering

Neem	deel	via uw	comput	er of r	nobiele app
Klik hi	er om	deel t	e nemen	aan d	e vergadering

Meer informatie | Opties voor vergadering

v5 in pts F.A.M. Peeters - Ostrea Lyceum	e c
v4 in pts F.A.M. Peeters - Ostrea Lyceum	2 C
Teambijeenkomst HV, ervaringen (digitale A.F.J. Kreeft - Ostrea Lyceum	e) lessen

Je kunt nu deelnemen vanuit de Agenda, vanuit de mail of door naar het betreffende Team te gaan.

Links zie je een voorbeeld van een Agenda.